

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Liptovská Sielnica dňa: 10.11.2008

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Liptovská Sielnica dňa: 26.11.2008

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2009

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielniči na základe § 6 ods. 1, § 4 ods. 3 písm. h) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §§ 7 ods. 2, 4 a 6 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva pre územie Obce Liptovská Sielnica toto

VŠE O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 3/2008

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Liptovská Sielnica

Čl. I Úvodné ustanovenie

- 1) Týmto nariadením sa ustanovujú podmienky, vymedzuje okruh subjektov a upravuje postup poskytovania a vyúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácií z rozpočtu obce.
- 2) Dotáciou pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rozumie nenávratný účelový finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce Liptovská Sielnica.

Čl. II Pôsobnosť a vymedzenie subjektov

- 1) Podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) poskytne obec dotáciu:
 - a) právnickým osobám ktorých je zakladateľom a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospich rozvoja obce,

- b) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce
 - c) dotácie sú účelovo určené a poskytujú sa iba subjektom, ktoré svoje aktivity v obci významne rozvíjajú a to na podporu rozvoja všeobecne prospiešných služieb, verejnoprospešných účelov a na podporu rozvoja podnikania a zamestnanosti podľa podmienok ustanovených týmto VZN / žiadatelia/.
- 2) Všeobecne prospiešnymi službami / zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov / pre účely tohto VZN sú najmä:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 3) Verejnoprospešné účely /zákon č. 34/2002 Z.z. o nadáciách/ sú najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
 - h) humanitná pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. III Tvorba finančných prostriedkov určených na dotácie

- 1) Zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce tvoriace sa v procese hospodárenia obce.
- 2) Ďalším zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú dary a príspevky právnických a fyzických osôb.
- 3) Obecné zastupiteľstvo vyčlení v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov, ktoré budú účelovo určené na poskytnutie dotácií.
- 4) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

Čl. IV

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) Dotácie sa poskytnú na základe písomnej žiadosti doručenej do podateľne obecného úradu. Žiadosť musí byť doručená najneskôr do 31. októbra príslušného roka na nasledujúci rozpočtový rok. V mimoriadnych prípadoch sa môžu predložiť i počas roka (vznik nového združenia, mimoriadna a nepredvídaná akcia, mimoriadna a nepredvídaná udalosť a pod.)
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa ktorý o dotáciu žiada s uvedením všetkých identifikačných údajov /adresa sídla, IČO, bankové spojenie/, u fyzickej osoby - podnikateľa meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, živnostenský list,
 - b) uvedenie osôb oprávnených konať v mene žiadateľa a oprávnených na uzavretie dohody,
 - c) výšku požadovanej dotácie,
 - d) odôvodnenie žiadosti, účelové vymedzenie požadovanej dotácie, rozsah požadovanej dotácie, finančné vyčíslenie nákladov, prípadne výšku spolufinancovania akcie,
 - e) dátum podania žiadosti
 - f) vlastnoručný podpis oprávnenej osoby
- 3) Správu finančných prostriedkov určených na dotácie podľa týchto zásad, vykonáva starosta obce.
- 4) O poskytnutí dotácie **do 165,97 € /5 000,- Sk/** rozhoduje starosta obce na základe doporučenia príslušnej komisie obecného zastupiteľstva. O poskytnutých dotáciach informuje raz polročne obecné zastupiteľstvo.
- 5) O poskytnutí dotácie **nad 165,97 € /5 000,- Sk/** rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučenia príslušnej komisie a návrhu starostu obce.
- 6) Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 15 dní nasledujúceho mesiaca po uplynutí štvrtroka. Ďalšie poskytnutie dotácie je podmienené vyúčtovaním už poskytnutej dotácie.
- 7) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na jednu konkrétnu úlohu alebo akciu, je žiadateľ povinný vyúčtovať v lehote 30 dní odo dňa ukončenia úlohy alebo akcie.
- 8) O vyúčtovaní poskytnutej dotácie sa vyhotovuje písomná správa. Prílohou správy sú účtovné doklady ktoré musia mať predpísané náležitosti požadované platným zákonom o účtovníctve. K účtovným dokladom musia byť priložené prílohy / príjemky, výdajky, prezenčné listiny, dodacie listy, faktúry, potvrdenia o nákupe a pod./.
- 9) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa predkladá na Obecný úrad v Liptovskej Sielnici.
- 10) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet Obce Liptovská Sielnica v lehote 5 dní odo dňa predloženia správy o vyúčtovaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka.
- 11) Pri použití poskytnutej dotácie v rozpore s podmienkami ustanovenými týmto VZN je žiadateľ povinný vrátiť neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote 30 dní odo dňa ako bol na túto skutočnosť obecným úradom vyzvaný a zaplatiť sankciu vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia

- 12) O poskytnutej dotácií sa uzaviera písomná dohoda medzi Obcou Liptovská Sielnica ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako prijímateľom dotácie. Na uzavretie dohody je oprávnený starosta obce. Dohoda okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať:
- a) výšku dotácie,
 - b) účel na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) vyhradenie práva kontroly a priebežnej kontroly efektívnosti a správnosti využitia dotácie
 - d) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu v lehotách ustanovených týmto VZN,
 - e) sankcie za použitie poskytnutej dotácie v rozpore s týmto VZN, účelom poskytnutia alebo nevyúčtovanie už poskytnutej dotácie / Čl. IV. bod 11 tohto VZN/ ,
 - f) dátum podpisu písomnej dohody,
 - g) vlastnoručné podpisy oprávnených osôb za poskytovateľa a prijímateľa dotácie.
- 13) Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
- a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciach v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/
- 14) Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13 bod c)).
- 15) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koaliciám týchto politických strán a politických hnutí.
- 16) Plnenie podmienok dohody poskytnutej dotácie kontroluje hlavný kontrolór obce a poverení zamestnanci obecného úradu , ktorým táto povinnosť vyplýva z ich pracovnej náplne.
- 17) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia v sume vyššej ako **3 319,39 €** (100 000,- Sk) je povinný tieto prostriedky viesť na osobitnom účte.
- 18) Dotácie sa môžu poskytnúť len žiadateľom ktorí nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi, ani iné záväzky voči obci alebo obcou zriadeným organizáciám, o čom žiadateľ k žiadosti priloží potvrdenie obecného úradu.
- 19) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VI Vzťah k rozpočtu obce

- 1) Poskytnuté dotácie sú výdavkom obce v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- 2) V rozpočte Obce Liptovská Sielnica sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu a účel.

- 3) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Poskytnutie dotácie nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh obce, ktoré vyplývajú zo schváleného rozpočtu na príslušný rok.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

- 1) Pri duálnom zobrazení peňažných súm v tomto všeobecne záväznom nariadení bol použitý **konverzný kurz 1 EUR – 30,1260 Sk.**
- 2) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený dňa **10.11.2008**.
- 3) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici **uznesením číslo 114/2008** dňa **25.11.2008**.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené dňa **26.11.2008**.
- 5) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom **01.01.2009**.



Igor Guráň
starosta obce