

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu,

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovská Sielnica č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

§ 1

Predmet nariadenia

- 1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Liptovská Sielnica:
 - právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

- 2) Všeobecne prospešné služby sú:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

- 3) Verejnoprospešným účelom je:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovávanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,

- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 2

Základné pojmy

- 1) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

§ 3

Poskytovanie dotácií

O dotáciu sa môže uchádzať:

- každá právnická osoba (ďalej len žiadateľ), zakladateľom ktorej je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- iné obce a VÚC (ďalej len žiadateľ), ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- ostatné právnické osoby (ďalej len žiadateľ), fyzické osoby - podnikatelia (žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 - vzor) podanej do podateľne Obecného úradu v Liptovskej Sielnici v termíne **do 31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ),
- b) účel poskytnutia* dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie apod.),
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia.

3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu paragrafu 4 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

5) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6) Finančná dotácie je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.

7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8) U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá dohoda na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.

9) Dotácia musí byť použitá na realizáciu samotného podujatia, jeho propagáciu, na honoráre a odmeny účinkujúcich a organizátorov, na služby spojené s realizáciou podujatia (ozvučenie, osvetlenie), na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.

10) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ na Obecný úrad v Liptovskej Sielnici.

11) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.

§ 5

Schvaľovanie dotácií

1) Objem finančných prostriedkov určených na dotácie pre príslušný kalendárny rok schvaľuje v rámci rozpočtu Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici. V priebehu roka je možné tento objem upraviť v rámci úprav rozpočtu.

Kompletné žiadosti schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici po predchádzajúcom predložení na obecný úrad.

2) Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľujú orgány obce takto:

- a) starosta obce do výšky 100,- €,
- b) obecné zastupiteľstvo obce nad 100,- €.

Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku **jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.**

3) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec Liptovská Sielnica so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

§ 6 Spoločné ustanovenia

- 1) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2) K ročnému zúčtovaniu budú predložené kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.
- 3) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór.
- 4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 7 Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli v obci Liptovská Sielnica a webovom sídle obce dňa 11.05.2018.
2. Návrh tohto VZN bol zvesený z úradnej tabule v obci Liptovská Sielnica a webového sídla obce dňa 28.05.2018.
3. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici Uznesením číslo 61/2018 dňa 28.05.2018.
4. VZN bolo vyhlásené vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci Liptovská Sielnica a webovom sídle obce dňa 30.05.2018.
5. VZN nadobúda účinnosť dňa 15.06.2018.
6. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva.




Igor Guráň
starosta obce

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2018.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1: Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisat' každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2: Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3: Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 4: Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5: Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	

Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Liptovská Sielnica v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC

Adresa

Zastúpená starostom

bankové spojenie:

IČO, DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO, DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2018, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške €, slovom **EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12.20.....
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.20.....
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.12.20.....

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých obec obdrží dva rovnopisy a príjemca obdrží jeden rovnopis.

V dňa

Za obec

.....

Za príjemcu

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Liptovská Sielnica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej obcou	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Liptovská Sielnica

meno podpis

v, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: