

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Liptovská Sielnica dňa: 10.11.2008

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Liptovská Sielnica dňa: 26.11.2008

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2009

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici na základe § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 28 ods. 5 a § 140 ods. 9 zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v y d á v a pre územie Obce Liptovská Sielnica toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2008

**o príspevkoch zákonných zástupcov
v materskej škole a školskom zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Liptovská Sielnica**

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole a výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Liptovská Sielnica.

Čl. II

Materská škola

- 1) V zmysle § 28 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou najviac 15 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa § 2 písm. c) zákona číslo 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2) Obec Liptovská Sielnica ako zriaďovateľ materskej školy určuje výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole na **5,00 €** (150,62 Sk) pre jedno nezaopatrené dieťa mesačne.
- 3) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa §§ 10 - 15 zákona číslo 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
 - d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby /rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby/ alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - e) ktoré nenavštevovalo materskú školu v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
- 4) Mesačný príspevok sa uhrádza vopred, najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
- 5) Zákonný zástupca dieťaťa uhradí príspevok v hotovosti do pokladne materskej školy. Pri úhrade obdrží doklad o zaplatení príspevku. Presný termín uhrádzania príspevku bude pravidelne zverejňovaný na prístupnom mieste v priestoroch MŠ.
- 6) Vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby (čl. II bod 3 písm. d) a e)) rieši kompenzáciou v nasledujúcich mesiacoch, vo výnimočných prípadoch vratkou.

Čl. III Školská jedáleň

- 1) Školská jedáleň pri materskej škole pripravuje a poskytuje jedlá pre deti navštevujúce materskú školu a pre zamestnancov materskej školy a školského zariadenia.
- 2) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo je stanovená v súlade s „Finančnými pásmami nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín“, ktoré vydalo Ministerstvo školstva SR s účinnosťou od 1.9.2008, a na základe cenových relácií v dodávke potravinových komodít, z ktorých sa strava v školskej jedálni pripravuje. Výška príspevku zákonného zástupcu je stanovená nasledovne :
 - a) **Materská škola** (stravníci od 2 – 6 rokov)

Desiata	0,2656 €		(8,- Sk)
Obed	0,5975 €		(18,- Sk)
Olovrant	0,1992 €		(6,- Sk)
Spolu úhrada	1,0623 €	= 1,06 €	(32,- Sk)
- 3) Príspevok zákonného zástupcu na stravu pri poskytovaní dotácie na stravu pre deti v hmotnej núdzi z rodín, ktorých príjem je najviac vo výške životného minima prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Liptovskom Mikuláši je stanovený podľa vekových kategórií nasledovne:

a) **Materská škola** (stravníci od 2 – 6 rokov)

Desiata	0,17 €	5,-Sk
Obed	0,03€	1,-Sk
Olovrant	0,13 €	4,-Sk
Spolu úhrada	0,33 €	10,-Sk

- 4) Výška príspevku dospelých stravníkov /t.j. zamestnanci školy a školského zariadenia/ **na nákup potravín na jedno jedlo je stanovená v sume 1,00 € (30,-Sk)**. Je stanovená v súlade s „Finančnými pásmami nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín“, ktoré vydalo Ministerstvo školstva SR s účinnosťou od 1.9.2008, a zabezpečuje sa podľa vekovej kategórie stravníkov 15-18/19 ročných a na základe cenových relácií v dodávke potravinových komodít, z ktorých sa strava v školskej jedálni pripravuje.
- 5) Vypočítané prevádzkové náklady (ďalej len režijné náklady) k 1.9.2008 sú **1,06 € (32,01 Sk)**
- 6) Hodnota jedného vydaného obeda pre dospelých stravníkov je súčet príspevku na nákup potravín na jedno jedlo a prevádzkových nákladov v školskej jedálni (ďalej len režijné náklady). Hodnota jedného obeda pre dospelých stravníkov je stanovená na **2,06 € (62,06 Sk)**.
- 7) Rozhodujúcim obdobím, za ktoré sa zisťujú režijné náklady na jedno jedlo pre dospelých stravníkov v školskej jedálni, je obdobie od júla predchádzajúceho kalendárneho roku do júla bežného kalendárneho roku pre stanovenie sumy stravného lístka od 1.9.bežného kalendárneho roku.
- 8) Režijné náklady na jedno jedlo sa vypočítajú ako podiel všetkých nákladov v školskej jedálni v rozhodujúcom období a počet jedál vydaných v rozhodujúcom období. Počet jedál vydaných v rozhodujúcom období je súčet vydaných obedov a 1/3 vydaných doplnkových jedál /desiata a olovrant/ v rozhodujúcom období.
- 9) Zákonný zástupca dieťaťa neuhrádza režijné náklady na výrobu, výdaj jedál a nápojov.
- 10) Zákonný zástupca dieťaťa a dospelý stravník je povinný uhradiť výšku príspevku (platbu) za stravné u vedúcej školskej jedálne mesačne vopred, najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Ak platba za stravné nebude uhradená v stanovenom termíne, vedúca školskej jedálne nie je povinná stravu deťom alebo dospelým stravnikom poskytnúť.
- 11) Zákonný zástupca dieťaťa a dospelý stravník uhradí príspevok v hotovosti do pokladne materskej školy. Pri úhrade obdrží doklad o zaplatení príspevku. Presný termín uhrádzania príspevku bude pravidelne zverejňovaný na prístupnom mieste v priestoroch MŠ.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

- 1) Pri duálnom zobrazení peňažných súm v tomto všeobecne záväznom nariadení bol použitý **konverzný kurz 1 EUR – 30,1260 Sk**.
- 2) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený dňa **10.11.2008**.
- 3) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici **uznesením číslo 116/2008** dňa **25.11.2008**.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené dňa **26.11.2008**.

5) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom **01.01.2009**.



Igor Gurán
starosta obce