

Š T A T Ú T

OBECNEJ KNIŽNICE V Liptovskej Sielnici

Obec Liptovská Sielnica na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č.183/2000 Z. z. o knižniciach vydáva tento štatút obecnej knižnice.

§ 1

Právne postavenie knižnice

Obecná knižnica sa zriaďuje ako organizačná zložka Obecného úradu Liptovská Sielnica, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie knižnično-informačných služieb. Knižnica nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, nadobúdať práva a zaväzovať sa.

Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s regionálnou knižnicou G. F. Belopotockého, Štúrova 56, Liptovský Mikuláš, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Liptovský Mikuláš.

§ 2

Poslanie knižnice

1. Obecná knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
2. Obecná knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou (literárne stretnutia, besedy ...).

§ 3

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Obecná knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
3. Obecná knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičovať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

§ 4

Správa knižnice

1. Za činnosť obecnej knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
2. Knihovníka menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť obecnej knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť obecnej knižnice.

§ 5

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie obecnej knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý obecná knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knihovník je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

§ 6

Záverečné ustanovenie

1. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Štatút Obecnej knižnice v Liptovskej Sielnici bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Liptovskej Sielnici Uznesením č. 14/2016 dňa 29.02.2016 a nadobudol účinnosť dňom 01.03.2016.




Igor Gurán
starosta obce

KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK OBECNEJ KNIŽNICE V LIPTOVSKÉJ SIELNICI

V zmysle 13 ods. 2d zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach Obecné zastupiteľstvo Liptovská Sielnica vydáva tento Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice Liptovská Sielnica.

KNIŽNIČNÝ PORIADOK

1. Knižničný poriadok Obecnej knižnice v Liptovskej Sielnici, ktorého súčasťou je výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej čitateľov a používateľov.
2. Obecná knižnica v Liptovskej Sielnici je univerzálnou verejnou knižnicou obce. Jej zriaďovateľom je Obecné zastupiteľstvo obce Liptovská Sielnica. Knižnica je organizačnou zložkou: Obec Liptovská Sielnica, 032 23 Liptovská Sielnica 75, IČO: 00 315 419.
3. Obecná knižnica poskytuje svoje služby: utorok od 16,00 do 17,30 hod..
4. Poslaním obecnej knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov vrátane miestnych a regionálnych informácií. Budovať, ochraňovať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond a organizovať kultúrno-vzdelávacie podujatia.
5. Knižničný fond tvorí:
 - primárny fond: knihy, periodiká, regionálne dokumenty.Fondy a zariadenia knižnice sú majetkom obce. Každý čitateľ a používateľ obecnej knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.
6. Obecná knižnica poskytuje:
 - výpožičné služby absenčné (mimo priestorov knižnice),
 - výpožičky prezenčné (v knižnici),
 - predlžovanie výpožičnej lehoty vypožičaných dokumentov,
 - medziknižničné výpožičné služby (zabezpečovanie dokumentov na požiadanie z iných knižníc),
 - poskytovanie faktografických a bibliografických informácií.
7. Obecná knižnica poskytuje služby v zmysle zásad všeobecného prístupu čitateľov a používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, náboženskú, národnostnú a rasovú príslušnosť.
8. Čitateľ je povinný dodržiavať Knižničný poriadok a zachovávať pokyny knihovníka. Je povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu.

9. Z práva využívať služby knižnice je vylúčený čitateľ, ktorý trpí nákazlivou chorobou a čitateľ, ktorý pre mimoriadne znečistenie odevu môže byť ostatným čitateľom na obtiaž.
10. V priestoroch obecnej knižnice je zakázané jesť, konzumovať alkohol a fajčiť.
11. Čitateľ má právo podávať ústne i písomné pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti k práci knižnice. Knižnica vybavuje sťažnosti v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
12. Čitateľom obecnej knižnice sa môže stať:
 - a) každý občan Slovenskej republiky (obyvatelia obce, rekreanti, chalupári a pod.),
 - b) príslušník iného štátu, ktorý má povolenie k trvalému alebo prechodnému pobytu v SR a má trvalé alebo prechodné bydlisko v sídle alebo územnej pôsobnosti knižnice.
13. Občan SR sa stane čitateľom obecnej knižnice vydaním čitateľského preukazu. U osôb od 15 do 18 rokov sa vyžaduje potvrdenie rodičov o prevzatí hmotnej zodpovednosti, u detí do 15 rokov sa čitateľský preukaz vystavuje po podpísaní čitateľskej prihlášky rodičom alebo zákonným zástupcom. Podpísaním čitateľskej prihlášky čitateľ vyjadruje súhlas s použitím svojich osobných údajov a zároveň sa zaväzuje, že bude plniť ustanovenia tohto Knižničného poriadku.
14. Členstvo v obecnej knižnici a právo používať jej služby zaniká:
 - odhlásením čitateľa,
 - hrubým porušením Knižničného a Výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady za spôsobenú škodu v stanovenom termíne.Po zániku členstva sa registračné poplatky nevracajú.
15. Za zneužitie čitateľského preukazu zodpovedá jeho držiteľ. Stratu je čitateľ povinný ihneď oznámiť obecnej knižnici. Vydanie nového čitateľského preukazu zaplatí čitateľ stanovený poplatok uvedený v Cenníku služieb a poplatkov.
16. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

1. Obecná knižnica poskytuje výpožičky knižničných dokumentov v súlade so svojím poslaním a charakterom verejnej knižnice, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.
2. Čitateľ si môže naraz absenčne vypožičať najviac 5 dokumentov.
3. Výpožičná lehota dokumentu pri absenčnom vypožičiavaní je 1 mesiac.
4. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť, ak o to čitateľ požiada pred jej uplynutím. Predĺženie je možné najviac tri krát o ďalších 10 dní od dátumu predlžovania.

5. Predĺženie výpožičnej lehoty nie je možné ak má čitateľ priestupky (napr. nezaplatené upomienky) alebo si dokument rezervoval iný čitateľ.
6. Evidencia vypožičaných dokumentov sa vykonáva v evidenčnom liste. Prevzatie výpožičky potvrdzuje čitateľ svojím podpisom.
7. Čitateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal. Zakázané je vytrhávať alebo vystrihovať časti kníh a periodík, písať do nich poznámky a podobne.
8. Ak čitateľ vráti dokument po stanovenej výpožičnej lehote, je povinný zaplatiť poplatok za oneskorenie (upomienku).
9. Čitateľ je povinný oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.
10. Obecná knižnica požaduje nahradenie škody:
 - a) dodaním výtlačku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní,
 - b) nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice,
 - c) finančnou úhradou za nevrátený dokument (2-násobok pôvodnej ceny knihy).
11. Prílohou Knižničného a výpožičného poriadku je Cenník služieb a poplatkov.
12. Tento Knižničný a Výpožičný poriadok Obecnej knižnice v Liptovskej Sielnici bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Liptovskej Sielnici Uznesením č. 14/2016 dňa 29.02.2016 a nadobudol účinnosť dňom 01.03.2016.




Igor Gurán
starosta obce

**CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV
OBECNEJ KNIŽNICE V LIPTOVSKÉJ SIELNICI**

1. Členský poplatok:
 - deti a mládež do dovŕšenia 15 roku: 1,00 €
 - dospelí: 1,00€
 - dôchodcovia: 1,00 €
2. Manipulačné poplatky:
 - vystavenie nového čitateľského preukazu (pri strate): 1,00 €
 - rezervovanie dokumentov: 1,00 €
 - kopírovanie: 0,10 € /1 stranu A4
3. Sankčné poplatky za nedodržanie výpožičnej lehoty podľa § 544 Občianskeho zákona:
 - za 1. upomienku: 1,00 €
 - za 2. upomienku: 1,50 €
 - za 3. upomienku: 2,00 €.
4. Podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka používateľ zodpovedá za nadmerné opotrebovanie, poškodenie a stratu požičaného dokumentu za seba aj za iné osoby, ktorým umožnil k dokumentu prístup. V takom prípade bude knižnica žiadať od používateľa nahradiť škody týmito formami:
 - a) dodaním výtlačku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní,
 - b) nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia obecnej knižnice,
 - c) finančnou úhradou za nevrátený dokument (2-násobok pôvodnej ceny knihy).
5. Knižnica vydá používateľovi na požiadanie doklad o zaplatení všetkých poplatkov.
6. Cenník služieb a poplatkov nadobudol účinnosť dňom 01.03.2016.



OBEC LIPTOVSKÁ SIELNICA

Liptovská Sielnica 75, 032 23 Liptovská Sielnica

IČO: 00315419

Uznesenie č. 14/2016

Obečného zastupiteľstva v Liptovskej Sielnici
zo dňa 29. februára 2016

Obečné zastupiteľstvo v Liptovskej Sielnici schvaľuje:

- Štatút Obecnej knižnice v Liptovskej Sielnici
- Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice v Liptovskej Sielnici

Výsledok hlasovania:

Za:	5	Ing. Ján Hrušovský, Eva Mrázová, Peter Rakučák, Ing. Igor Rendek, Ing. Peter Weber
Proti:	0	
Zdržali sa:	0	
Neprítomní:	2	Milan Furgalák, JUDr. Jaroslav Magura



Dátum a podpis: 29.02.2016


Igor Gurán, starosta obce