

Materská škola, O32 23 Liptovská Sielnica 78

Školský vzdelávací program

Sielníčkovia bádajú



Mgr. Slavomíra Perunová
riaditeľka materskej školy

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole
2. Všeobecná charakteristika školy
3. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania
4. Vlastné zameranie školy
5. Učebné osnovy a východiská plánovania
6. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania
7. Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydávania dokladu o získanom vzdelaní
8. Personálne zabezpečenie
9. Materiálno-technické a priestorové podmienky materskej školy
10. Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
11. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí
12. Vnútorný systém kontroly zamestnancov
13. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
14. Spolupráca školy s rodičmi a inými subjektmi

1 Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov ŠkVP:	Sielníčkovia bádajú
Stupeň vzdelania:	Predprimárne
Dĺžka štúdia:	1-4 roky
Forma štúdia:	Celodenný/poldenný pobyt
Vyučovací jazyk:	Slovenský
Druh školy:	Štátna
Názov školy:	Materská škola v Sielníčkove
Adresa:	Liptovská Sielnica 78, 032 23
Názov triedy:	Krtkovia
Riaditeľ školy:	Mgr. Slavomíra Perunová
E-mail:	msliptovskasielnica@gmail.com
Zriaďovateľ:	Obec Liptovská Sielnica
Adresa:	Obecný úrad, 032 23 Liptovská Sielnica
Starosta:	Igor Guráň
E-mail:	obecls@liptsielnica.sk
Vydané riaditeľom školy, dňa:	02.09.2016
Prerokované v pedagogickej rade, dňa:	22.08.2016
Prerokované v školskej rade, dňa:	19.09.2016
Schválené zriaďovateľom, dňa:	22.09.2016

.....
riaditeľka materskej školy

2 Všeobecná charakteristika školy

Budova materskej školy je situovaná v malebnom prostredí Chočských vrchov a Západných Tatier v obci Liptovská Sielnica. Do prevádzky bola uvedená v roku 1975. Kapacita MŠ určená Štátnym okresným hygienikom je 36 miest.

Súčasťou materskej školy je členitá rozľahlá záhrada s množstvom zelene a stromov, ktorá je ideálnym miestom na využitie v každom ročnom období. Poskytuje dostatok tône a ochrany pred slnečným žiarením, je vhodným prostredím pre všestranné aktivity a zdravý pohyb v prírode. Na odpočinkovú a relaxačnú činnosť slúži drevený altánok, ktorý sa nachádza na okraji školského dvora. V areáli je k dispozícii záhradné detské vybavenie – hojdačky, preliezky, drevené klátiky a pieskovisko. Celý areál materskej školy je ohradený farebným oplotením.

Zriaďovateľom je obec Liptovská Sielnica, pod vedením p. starostu Igora Guráňa.

3 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Vízia materskej školy:

„Vzdelávanie mysle bez vzdelávania srdca nie je žiadnym vzdelávaním.“
Aristoteles

Hlavný cieľ :
Zdravé a šťastné dieťa, ktoré pozná svoju hodnotu

Školský vzdelávací program s názvom „**Sielníčkovia bádajú**“ je program zohľadňujúci podmienky materskej školy v Liptovskej Sielnici. Jeho cieľom je dosiahnuť rámcové ciele prostredníctvom vlastných cieľov.

Rámcové ciele sú:

- 1. rozvíjať dieťa, jeho učenie a poznanie,*
- 2. osvojiť si základy hodnôt, na ktorých je založená naša spoločnosť,*
- 3. získať osobnú samostatnosť a schopnosť prejavovať sa ako samostatná osobnosť pôsobiaca na svoje okolie.*

Zároveň smerujeme k vytváraniu základov kľúčových kompetencií:

- kompetencia k učeniu,
- kompetencia k riešeniu problémov,
- kompetencia komunikatívna,
- kompetencia sociálna a personálna,
- kompetencia činnosťná a občianska.

Stratégiou a hlavnou myšlienkou nášho školského vzdelávacieho programu je učenie pre praktický život. Na prvom mieste máme záujem o zmysluplné vzdelávanie korunované pocitom šťastia z objavovania. Chceme a máme záujem dať dieťaťu priestor na otázky, odpovede, na komunikáciu, chceme v ňom prebudiť túžbu

objavovať, poznávať, ale aj vedieť niest' zodpovednosť za svoje činy, počúvať druhých, vedieť ich pochopiť a podať pomocnú ruku.

Vlastné ciele predprimárneho vzdelávania školy:

- získať vzdelanie podľa školského zákona,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- vplývať na získanie vedomostí a zručností v prít'azlivých podmienkach a činnostiach s predpokladaným a dlhodobým vplyvom na pozitívne hodnotové orientácie a postoje
- rozvíjať zručnosti pri práci s IKT,
- uspokojovať a rozvíjať potreby, záujmy, sklony, individuálne predpoklady, schopností v pútavej činnosti podľa vlastnej voľby,
- naučiť sa chrániť svoje zdravie vrátane využitia zdravej výživy a chrániť životné prostredie,
- poznávať prírodu prostredníctvom bádania, skúmania a experimentovania, postupne chápať zákonitosti prírody,
- zvyšovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť s cieľom pozitívnej adaptácie organizmu na meniace sa podmienky vonkajšieho a vnútorného prostredia,
- posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k materinskému jazyku, k štátnemu jazyku, k svojej vlastnej kultúre,
- získavať dôveru rodičov v individuálnom výchovnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní sa svojho dieťaťa a v prípade potreby ich nasmerovať na ďalšie odborné poradenstvo s inými odborníkmi (pediater, logopéd, psychológ, atď.),
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám,
- naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

4 Vlastné zameranie školy

Zámerom školského vzdelávacieho programu je rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho individuality, jeho vzdelávacích možností s citovým postojom voči ostatným ľuďom, k svetu okolo nás, k človeku a jeho práci, k rodine, prírode, vlastnému zdraviu, histórii a tradíciám. Rozvíjame a podporujeme vzťah k sebe i druhým v súlade s ľudskými hodnotami. Rozvíjame samostatnosť dieťaťa, jeho zdravé sebedovomie. Cieľom je výchova tvorivého dieťaťa, ktoré bez zábran rieši problémy a nebojí sa pri tom využívať svoje možnosti na dosiahnutie zámerov. Tvoríme školu rodinného typu s **prosociálnym zameraním**.

Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Poskytovaním rovnakých možností vo všetkých spektrách predprimárneho vzdelávania sa zameriavame na vyrovnanie rozdielov vychádzajúcich z rodinného prostredia.

Predprimárne vzdelávanie prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Sielníčkovia žijú zdravo



Utvárame vzťah a pozitívne postoje detí k zdravému životnému štýlu a uvedomeniu si zodpovednosti za svoje správanie a konanie, a to za aktívnej spolupráce s ich rodičmi. Vedeťme deti k uprednostňovaniu zdravých potravín. Počas pobytu v MŠ dbáme, aby deti konzumovali viac ovocia a zeleniny, dodržiavali pitný režim, upevňovali si hygienické návyky, správnu techniku čistenia zúbkov. Aktivity, ktorými budeme podporovať naše zámery sú „Zdravé pochúťky“, „Posedenie pri čajíku“, „Čarovné bylinky“. Už niekoľko rokov sme súčasťou Zdravej školy, európskeho programu podpory spotreby ovocia a zeleniny v školách.

Podporujeme prirodzenú túžbu detí po pohybe, vytvárame pozitívny postoj k pohybovým aktivitám a športu. Zameriavame sa na rozvíjanie a upevňovanie telesnej zdatnosti a výkonnosti detí a s tým súvisiace upevňovanie vôľových vlastností. Organizujeme zaujímavé súťaživé športové podujatia „Letná a Zimná olympiáda“. Absolvujeme „Turistické vychádzky“ do blízkeho okolia. S predškólakmi sa zúčastňujeme „Plaveckého kurzu“. Deti majú možnosť navštevovať v priestoroch MŠ „Tanečný krúžok“ v spolupráci so ZUŠ. Prioritu vidíme aj v zabezpečení dobrých podmienok pre pohybové aktivity- priestorových a materiálnych. Prostredníctvom grantov a sponzorov plánujeme postupné rozšírenie vybavenia detského ihriska.

Sielníčkovia milujú prírodu



Motto: „Kto nevidí krásy prírody, nič nevidí.“
J. A. Komenský

Prírodné prostredie MŠ umožňuje realizovať enviromentálne poznávanie formou priameho zážitku, vytváranie pozitívnych postojov k prírode, rozvíjanie estetického vnímania a prežívania prírody. Vedeťme deti k pozorovaniu, kladeniu si otázok, chápaniu vecí, ktoré ich obklopujú. Cieľom je naučiť deti bádať, experimentovať, rozvíjať ich schopnosť vedecky premýšľať a argumentovať. Deti aktívne objavujú podstatu magnetizmu, tuhnutia a topenia látok, tieň a pod. Rozvíjame u nich schopnosť prejavovať enviromentálne cítenie späté s ochranou a tvorbou životného prostredia.

Sielníčkovia zachovávajú zvyky a tradície



V dnešnom svete moderných technológií nezabúdame deťom vštepovať lásku k ľudovým tradíciám, ktoré majú korene v našom regióne. Podnecujeme záujem o tradičné remeslá a utvárame pozitívny vzťah k regionálnemu folklóru. Aktivity budeme realizovať prostredníctvom rôznych zážitkových činností: tradície pri štedrovečernom stole, zvyky naj Fašiangy, Veľkonočné zvyky a tradície, poznávanie tradičných remesiel, krojov a folklórnej hudby.

5 Učebné osnovy a východiská plánovania

Učebnými osnovami Školského vzdelávacieho programu „Sielníčkovia bádajú“ sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Spracúvajú sa na obdobie školského vyučovania. V čase letných prázdnin sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje formou voľných hier a hrových činností.

Učivo je rozdelené do 10 obsahových celkov, kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami. Jednotlivé celky sa navzájom prelínajú, dopĺňajú. Zahŕňajú prierezové témy: ochrana života a zdravia, dopravná výchova, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, výchova k tvorivosti, rozvoj predčitateľskej gramotnosti a gramotnosti vo všeobecnosti, informačno-komunikačné technológie. Každý celok je rozdelený do tém, ktorým sa venujeme týždeň alebo dlhšie, podľa potreby. V jednotlivých oblastiach sú zakomponované štandardy základných predmetov, ktoré sa v materskej škole vyučujú. Niektoré výkonové štandardy sa, vzhľadom na ich rozsah a náročnosť, v priebehu roka opakujú i viackrát. Školský vzdelávaci program zahŕňa aj vzdelávacie štandardy, ktoré sa plnia priebežne počas celého školského roka vo výchovno – vzdelávacej činnosti, aj v rôznych organizačných formách dňa. Svojím obsahom sú tak komplexné a neodlučiteľné od každodenného výchovného pôsobenia na dieťa, že ich nemožno vyčleniť len na jeden tematický celok. Pokiaľ sa učiteľka potrebuje v niektorej aktivite zamerať na niektorý z uvedených štandardov, uvedie v plánovaní jeho legendu a dané číslo.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je plánovaná týždenne. Predprimárne vzdelávanie zabezpečujú dve učiteľky v triede, striedavo na zmeny. Plán vypracúva učiteľka rannej zmeny, pričom učiteľky vzájomne spolupracujú. Vychádzajú z poznania aktuálnych rozvojových možností detí. Každý deň sa vykonávajú s deťmi zdravotné cviky, ktoré sa uplatňujú celotýždenne a v plánovaní sa uvádza konkrétny vzdelávaci štandard z metodických materiálov, z ktorých je zvolený. Plánovanie sa realizuje pomocou zapisovania do tabuľky, kde sa zaznamenáva vzdelávacia oblasť, vzdelávacie štandardy, stratégie, konkrétne aktivity, ktoré sa realizujú a pomôcky, ktoré sa využívajú pri plnení výchovno – vzdelávacích cieľoch. V rámci plánovania sa zohľadnia vymedzené témy, ktoré sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu. Voľbu konkrétnej témy a dĺžku jej časového úseku je na uvážení

a dohode učiteliek. Učiteľky plánujú systematicky od menej náročných požiadaviek na dieťa k náročnejším, rešpektujú metodické postupy špecifické pre jednotlivé vzdelávacie oblasti, samostatne si volia vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť. Pri plánovaní vychádzajú z podmienok, možností a prostredia materskej školy. Našu materskú školu navštevujú deti zo sociálne vyhovujúcich rodín.

Materská škola vytvára v úzkej spolupráci s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva vhodné podmienky pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu.

Štandardy, ktoré sa plnia priebežne

Jazyk a komunikácia

1. Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
2. Reaguje na neverbálne signály (gestá i mimiku), udržuje očný kontakt, hlasitosť prejavu prispôsobuje situácii.
3. Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
4. Pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu.
5. Rozumie spisovnej podobe jazyka.
6. Dokáže jednoducho vysvetliť, prečo je písaná reč dôležitá.
7. Uvedie jednoduché príklady dôležitosti písanej reči.
8. Odpovedá na otázky vyplývajúce z textu (napr. udalosti, deja, faktov, informácií a i.).
9. Vníma a vie primerane vysvetliť rozdiel medzi poéziou a prozaickými žánrami.
10. Na základe ilustrácie rozpráva vlastný jednoduchý príbeh.
11. Pri činnostiach s knihou rozumie a aktívne (v primeraných ekvivalentoch) používa výrazy autor, kniha, strana, spisovateľ.
12. Ukáže titulnú stranu knihy.
13. Pri listovaní a prezeraní knihu správne drží.
14. Listuje v knihe správnym smerom.
15. Ukáže začiatok čítania textu.
16. Identifikuje pri čítaní slová v správnej smerovej orientácii (zľava – doprava).
17. Ukáže pri čítaní riadky v správnej smerovej orientácii (zľava – doprava, zhora – nadol).
18. Identifikuje niektoré písmená abecedy.
19. Pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedí vzpriamene, vzdialenosť očí od podložky je primeraná.
20. Úchop a tlak ceruzky zodpovedá norme.

Človek a spoločnosť

1. Plynule rozpráva o svojich záľubách aj povinnostiach.
2. Vie, koľko má rokov.
3. Oslovuje menom rovesníkov v triede.
4. Pozná mená učiteliek v triede.
5. Nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými.
6. Volí vodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu.
7. Odzdraví primerane situácii, akceptuje osobu, ktorej sa zdraví.
8. Používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.
9. Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
10. Správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým.

11. Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov.
12. Sústreďí sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
13. Dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť.
14. Reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne.
15. V dialógu vie vypočuť iných (deti i dospelých).
16. Rozlišuje dobré i zlé správanie.
17. Správa sa priateľsky k deťom i dospelým.
18. Požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje.
19. Poďakuje za pomoc druhým.
20. Poskytne iným pomoc.
21. Obdarí iných.
22. Podelí sa o veci.
23. Reaguje adekvátne na dobré skutky.
24. Prejavuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
25. Nenásilne rieši konflikt.
26. Odmieta nevhodné správanie.
27. Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.

Zdravie a pohyb

1. Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety, toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.).
2. Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
3. Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
4. Udržiava poriadok vo svojom okolí.
5. Dodržiava pravidlá v pohybových hrách.

Legenda:

JK: *Jazyk a komunikácia*

MI: *Matematika a práca s informáciami*

ČS: *Človek a spoločnosť*

ČP: *Človek a príroda*

ČSP: *Človek a svet práce*

UK-Vv: *Umenie a kultúra – výtvarná výchova*

UK-Hv: *Umenie a kultúra – hudobná výchova*

ZP: *Zdravie a pohyb*

Obsahové celky a témy

	OBSAHOVÉ CELKY	TÉMY
September	<i>Vitajte v Sielničkove !</i>	Kamaráti krtkovia Krtkovia poznávajú pravidlá Čarovné slovíčka Moja rodina
Október	<i>Krtkovia v ríši divov</i>	Raj za oknom Poklady zo záhrady Špinulienka stop! Najkrajšie miesto
November	<i>Úcta k starším</i>	Spomienky na našich predkov Máme radi starkých Krtkovia poznávajú remeslá Potulky spiacou prírodou
December	<i>V zimnej ríši snov</i>	Čakáme Mikuláša Zvyky a tradície Snehul'kovia a snehuľky Čo nosím v srdiečku...
Január	<i>Zimná víla láka</i>	Zvieratká v zimnej prírode Milujeme fašiangy... Môj deň Krtkovia - výskumníci
Február	<i>Sielničkovia - cestou zdravia</i>	Zimná olympiáda Poznávame svoje telo Premôžeme bacila! Červený panáčik
Marec	<i>Priateľka kniha</i>	Ako sa kniha narodila? Babičkine rozprávky Čo počuje moje uško? Život domácich zvierat

Apríl	<i>Sviatky jari</i>	Apríl mesiac lesov Povedalo semienko... Veľkonočné tradície Deň Zeme
Máj	<i>Srdce dokorán</i>	Srdce pre mamičku Putovanie vodnej kvapky Slovensko- moja vlasť Záhady vo vesmíre
Jún	<i>Hurá prázdniny !</i>	Deti Zeme Poznávame exotické zvieratá Svet oceánov a morí Ahoj škôlka, škola volá

6 Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov veku; ak je voľná kapacita, možno prijať aj deti od dvoch rokov veku. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deti s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Počet tried nám neumožňuje otvárať samostatné triedy pre každú vekovú skupinu. Výchovno – vzdelávacia činnosť sa realizuje v jednej triede. V triede sú deti vo vekovej kategórii 3 – 6 rokov. Všetky deti sú prijaté na celodenný pobyt, podľa želania rodičov aj na poldenný. Deti plnia úlohy, ciele, ktoré diferencujeme s ohľadom na rozdielne výchovno -vzdelávacie potreby.

Do materskej školy môžeme prijať deti zo ŠVVP – so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia a deti nadané za podmienok, že tieto deti sú evidované v zariadení výchovného poradenstva a prevencie. Výchova a vzdelávanie detí zo ŠVVP sa realizuje podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov. Učebné osnovy sú prispôbené pre rozvoj príslušného nadania a škola využíva odborný servis špeciálneho pedagóga, psychológa, logopéda.

Predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje formou:

- celodenného niekoľkoročného predškolského vzdelávania,
- poldenného zaškolenia v rozsahu štyroch až päť hodín denne v dopoludňajšom alebo popoludňajšom čase,
- individuálneho predškolského vzdelávania.

Absolvent predprimárneho vzdelávania získa poznatky a schopnosti, ktoré vedú k získaniu kultúrnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti a je pripravený na vstup do primárneho vzdelávania v základnej škole a na ďalší aktívny život v spoločnosti.

Pri formovaní elementárnych základov kľúčových kompetencií budeme brať do úvahy vývinové špecifiká predškolského veku.

Predprimárne vzdelávanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole

7 Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Legislatíva súvisiaca s činnosťou a prevádzkou materských škôl taxatívne neurčuje spôsob ukončovania výchovy a vzdelávania detí v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predškolské vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**, ktoré vydáva materská škola. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelania vydá materská škola, ktorá je zaradená do siete škôl a školských zariadení (v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve...). Na záver školského roka, v posledný deň školského vyučovania z príležitosti „Rozlúčky s predškolákmi“.

8 Personálne zabezpečenie

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú 2 učiteľky predprimárneho vzdelávania vrátane riaditeľky, ktorá spĺňa podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou. Svoje profesionálne kompetencie zdokonaľujú a rozvíjajú samoštúdiom, ale aj prostredníctvom ďalšieho vzdelávania, ktoré je im sprostredkované. Riaditeľka má ukončené vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa – predškolská a elementárna pedagogika a 2. stupňa učiteľstvo náboženskej výchovy a hudobnej výchovy a pokračuje v štúdiu v odbore predškolská a elementárna pedagogika 2. stupňa. Riaditeľka si absolvovala prípravu na predatestačné vzdelanie a v januári 2017 si vykoná 1. atestáciu, zároveň sa prihlási na funkčné vzdelávanie.

Učiteľka absolvovala kvalifikačné vzdelávanie podľa § 41 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s názvom „Kvalifikačné vzdelávanie pre vychovávateľov a pedagogických asistentov v školách a školských zariadeniach“. V súčasnosti študuje predškolskú a elementárnu pedagogiku na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Učiteľky zabezpečujú primeranú až príkladnú úroveň rozvoja osobnosti detí využitím vhodných foriem a metód práce, premyslenou plánovanou činnosťou pre jednotlivé vekové skupiny. Vhodne využívajú hru ako hlavnú metódu a zároveň prostriedok na dosiahnutie vytýčeného cieľa. Na edukačné aktivity si zhotovujú aj vlastné učebné pomôcky. Kolektív je stabilný, prevládajú v ňom priateľské vzťahy, tolerancia a dôvera.

Vedenie krúžkov zabezpečujú externí lektori s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou.

Medzi nepedagogických pracovníkov pracujúcich v našej materskej škole patrí školníčka a kuchárka. Nepedagogickí zamestnanci spĺňajú požadované vzdelanie na výkon ich povolania a pracovného zaradenia. Aj títo zamestnanci majú k deťom ústretový vzťah, tým sa

im ponúka možnosť stretávať sa nielen s vrstovníkmi, ale nadväzovať vzťahy aj s inými dospelými, než s učiteľkami, alebo rodičmi.

Materská škola je otvorená verejnosti aj partnerom.

9 Materiálno-technické a priestorové podmienky materskej školy

Interiér budovy pozostáva z dvoch tried a príslušných miestností /spáľň, 2 umyvárky a WC, šatňa/. Časť hospodárska pozostáva z jednej kancelárie, pracovne, sušiarne, žehliarne, kuchyne, 3 skladov a 2 šatní pre pedagogický a prevádzkový personál. Vnútorne zariadenie je účelové podľa príslušných noriem pre deti predškolského veku.

Priestorové podmienky sú dostatočné pre danú kapacitu detí. Sú vytvárané vzhľadom na kvalitu edukačnej činnosti, vplývajú na pocity detí, uspokojujú ich potreby. Zariadenie spĺňa bezpečnostné a hygienické normy. Materská škola je vybavená stolmi, stoličkami, kobercami, detským nábytkom, dostatočným množstvom učebných a didaktických pomôcok. Deti majú k dispozícii rôzne druhy hračiek, učebných pomôcok a spoločenských hier, ktoré sú priebežne obnovované. K vybaveniu patrí aj telovýchovné náradie a náčinie, detská literatúra, detské rytmické nástroje, bábky, pomôcky na pobyt vonku, výpočtová a audiovizuálna technika. Rozmiestnenie nábytku zodpovedá požiadavkám detí a ich individuálnym potrebám, rešpektuje antropometrické požiadavky.

Rozloženie pomôcok je účelové, deti majú dostatok priestoru na hru, cvičenie, spánok a vzdelávacie činnosti. Počas hier majú ponechaný dostatočný priestor na vlastnú realizáciu, komunikáciu s inými deťmi, voľný prístup k hračkám. Učia sa dodržiavať vopred stanovené pravidlá na udržiavanie poriadku v hracích kútikoch a odkladanie pomôcok. Deti sa podieľajú na úprave prostredia svojimi výtvormi, triedy majú priestor pre prezentáciu detských výtvorov.

V materskej škole je možná prítomnosť detí, ktoré sú zdravotne spôsobilé, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, prípadne nemajú nariadené karanténne opatrenia. Pri náhlom ochorení dieťaťa učiteľka o tom informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V prípade, že ten nie je dostupný, zabezpečí izoláciu dieťaťa a v akútnom prípade ošetrovanie u príslušného lekára učiteľka. V prípade úrazu zabezpečí učiteľka ošetrovanie zraneného, pričom postupuje podľa pokynov pre poskytovanie prvej pomoci, ktorý je súčasťou dokumentácie BOZP na pracovisku. Informuje zákonného zástupcu a zapíše úraz do evidencie úrazov - kniha neregistrovaných a registrovaných školských úrazov. Lekárnička je inštalovaná vo vstupnej hale.

V prípade pedikulózy – zavšivavenia vykonávame v MŠ diagnostiku, dôkladnú prehliadku vlasov, pri ktorej hľadáme hnidu a vši u všetkých detí. V prípade zavšivenosti, ihneď informujeme rodiča a žiadame dôkladne vyčistenie hlavy.

Nevyhnutné je dodržiavanie **zákazu fajčenia, pitia alkoholu** a používanie iných škodlivín v škole a okolí.

Bezpečnostného technika pre materskú školu zabezpečuje zmluvný technik. Podľa právnych noriem a predpisov vykonáva a zabezpečuje revízie a kontroly vyhradených technických zariadení. Údržba a opravy zistených závad prispievajú k bezproblémovému chodu školy a vytvárajú podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov školy.

Zamestnanci sa v predpísaných intervaloch zúčastňujú preventívnych prehliadok, školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, požiarnej ochrane.

Telefónne čísla tiesňových volaní sú uvedené v požiarnych poplachových smerniciach, ktoré sú prístupné všetkým zamestnancom školy. V ohlasovni požiarov v škole je vyvesená určená dokumentácia.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov budeme naďalej vytvárať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“. Plynulá prevádzka MŠ je podmienená Školským poriadkom, Prevádzkovým poriadkom, Pracovným poriadkom, Denným poriadkom, Organizačným poriadkom, ktoré sú vypracované v zmysle právnych noriem.

10 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Deti potrebujú bezpečné a ústretové prostredie, ale zároveň by mali byť pripravené na situácie a nebezpečenstva, ktoré by ich mohli ohroziť. Základným predpokladom pre pocit bezpečia je znalosť pravidiel, ktoré v jednotlivých triedach tvoríme spoločne s deťmi. Citlivé a diskrétné riešenia problémov jednotlivých detí je samozrejmosťou, najmä keď sa zverí učiteľke so svojim problémom dieťa samé. Zdravé sebavedomie a pocit vlastnej hodnoty sú hlavným predpokladom k tomu, aby dieťa dokázalo vyjadriť svoje pocity a vedelo povedať „nie“, keď sa mu niečo nepáči. To je základom prevencie patologických javov (drogy...).

Prostredníctvom situačných scénok pripravujeme deti na to, s čím by sa mohli stretnúť a na čo by mali byť pripravené (stretnutie s cudzími ľuďmi...). Samozrejme ich zoznamujeme s pravidlami bezpečnosti na ceste. Deti sú informované o tom, ako sa majú starať o svoje vlastné zdravie a zdravie iných. Poučíme ich o protipožiarnej ochrane a o evakuačnom pláne. Miestnosti, v ktorých sa deti zdržiavajú sú upravené s ohľadom na bezpečnosť detí.

Starostlivosť o zdravie detí zabezpečujú počas pobytu detí v MŠ učiteľky materskej školy od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až do odovzdania dieťaťa zákonnému zástupcovi, splnomocnenej osobe.

V súvislosti so starostlivosťou o zdravie detí materská škola požaduje od rodičov:

- k prihláške do materskej školy priložiť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa,
- pri nástupe dieťaťa do MŠ predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- po chorobe dieťaťa predložiť písomný doklad rodiča, že dieťa je už zdravé.

V materskej škole je možná prítomnosť detí, ktoré sú zdravotne spôsobilé, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, prípadne nemajú nariadené karanténne opatrenia. Pri náhlom ochorení dieťaťa učiteľka o tom informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V prípade, že ten nie je dostupný, zabezpečí izoláciu dieťaťa a v akútnom prípade ošetrovanie u príslušného lekára učiteľka. V prípade úrazu zabezpečí učiteľka ošetrovanie zraneného, pričom postupuje podľa pokynov pre poskytovanie prvej pomoci, ktorý je súčasťou dokumentácie BOZP na pracovisku. Informuje zákonného zástupcu a zapíše úraz do evidencie úrazov- kniha neregistrovaných a registrovaných školských úrazov. Lekárnička je inštalovaná vo vstupnej hale.

V prípade pedikulózy – zavšivavenia vykonávame v MŠ diagnostiku, dôkladnú prehliadku vlasov, pri ktorej hľadáme hnydy a vši u všetkých detí. V prípade zavšivenosti, ihneď informujeme rodiča a žiadame dôkladne vyčistenie hlavy.

Nevyhnutné je dodržiavanie **zákazu fajčenia, pitia alkoholu** a používanie iných škodlivín v škole a okolí.

Bezpečnostného technika pre materskú školu zabezpečuje zmluvný technik. Podľa právnych noriem a predpisov vykonáva a zabezpečuje revízie a kontroly vyhradených technických zariadení. Údržba a opravy zistených závad prispievajú k bezproblémovému chodu školy a vytvárajú podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov školy.

Zamestnanci sa v predpísaných intervaloch zúčastňujú preventívnych prehliadok, školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, požiarnej ochrane.

Telefónne čísla tiesňových volaní sú uvedené v požiarnej poplachovej smerniciach, ktoré sú prístupné všetkým zamestnancom školy. V ohlasovni požiarov v škole je vyvesená určená dokumentácia.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov budeme naďalej vytvárať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“. Plynulá prevádzka MŠ je podmienená Školským poriadkom, Prevádzkovým poriadkom, Pracovným poriadkom, Denným poriadkom, Organizačným poriadkom, ktoré sú vypracované v zmysle právnych noriem.

11 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí

Cieľom hodnotenia výsledkov detí je poskytnúť rodičom a učiteľom spätnú väzbu o tom, aké dosahuje výsledky, kde má ešte rezervy a aké sú jeho pokroky. Hodnotenie sa uskutočňuje priebežnou formou pedagogickej diagnostiky trikrát v školskom roku a na jej základe sa vypracuje záverečné slovné hodnotenie. Pedagogická diagnostika sa robí formou pozorovania dieťaťa pri rôznych činnostiach, vyhodnocovaním výtvarných prác, grafomotorických listov, rôznych pracovných listov, rozhovorom s dieťaťom a pod. Každé dieťa má svoje portfólio prác a výrobkov, ktoré slúži k diagnostike. Priebežné hodnotenie slúži aj ako návod pre rodičov a učiteľov, ako postupovať pri zlepšovaní vedomostí, schopností a zručností detí. V rámci priebežného hodnotenia budeme realizovať aj slovné hodnotenie a sebahodnotenie detí vždy na konci týždňa, ktoré bude slúžiť ako pedagogická reflexia. Bude motivované bodovaním pomocou smajlíkov do tabuľky, a taktiež odmenami za snahu a dodržiavanie pravidiel materskej školy.

Do úvahy sa pri hodnotení budú brať rozvojové a vekové možnosti detí. Pedagogickí zamestnanci musia ovládať vývinové osobitosti z vývinovej psychológie dieťaťa.

Cieľom hodnotenia bude zistiť, na akej úrovni má dieťa svoje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti v kognitívnej, sociálno - emocionálnej, perceptuálno - motorickej a komunikatívno - informačnej oblasti.

12 Vnútorý systém kontroly zamestnancov

Budeme hodnotiť formou:

- **Hospitácii:** sú zamerané na kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov. Ich práce vo vzťahu k deťom, k stanoveným cieľom, ku schopnostiam detí vo vzťahu k cieľu. O hospitácií sú vedené hospitačné záznamy. Ciele hospitácie sú bližšie rozpracované v ročnom pláne školy. Hospitácie sú písomne zaznamenávané v hospitačných záznamoch.
- **Vyhodnocovaním aktivít pedagogických zamestnancov:** evidencia aktivít uskutočnených pedagogickými zamestnancami mimo priamej práce s deťmi. V knihe dochádzky si každá učiteľka uvádza činnosť, ktorú vykonala pre deti a materskú školu.
- **Kontrola triednej a školskej dokumentácie:** kontroly sú zaznamenávané v zošite vnútroškolská kontrola. Zamestnanci sú oboznamovaní so závermi kontrol na pedagogickej rade. Kontrolu vykonáva nadriadený zamestnanec.
- **Evidencia prác prevádzkových zamestnancov:** v osobitných zošitoch si prevádzkoví zamestnanci evidujú činnosti spojené s dezinfekciou, deratizáciou, vedením

prevádzkového zošita pieskovísk a kotolne, evidovaním výmeny bielizne a evidovaním čistiacich prostriedkov. Evidenciu v zošitoch si vedú zamestnanci sami. Vedúci zamestnanci vykonávajú kontrolu, zošity sú na miestach dostupných všetkým zamestnancom, aby bola možná i kontrola zdola.

- **Vypracovávaním správ o výchovno-vzdelávacej činnosti:** výsledky sa hodnotia na konci každého polroka podľa vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- **Celkovým hodnotením kompetencií pedagogických zamestnancov:** vykonáva sa jedenkrát ročne, vždy na konci školského roka, formou doplnenia charakteristiky do predtlačенých čistých formulárov.

13 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie je súčasť celoživotného vzdelávania, je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktoré sú potrebné na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov je plánované podľa individuálnych potrieb zamestnancov a potrieb školy. Pri vzdelávaní sa využívajú aktuálne ponuky metodických centier a vlastné školenia organizované školou.

Vzdelávanie je právom i povinnosťou každého pedagogického i odborného zamestnanca materskej školy.

Riaditeľ školy zodpovedá za kontinuálne vzdelávanie, ktoré koordinuje podľa **ročného plánu kontinuálneho vzdelávania** vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania. Riaditeľ školy vytvára priaznivé podmienky a podporuje rast pedagogických zamestnancov. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania riaditeľ vydá po vyjadrení zriaďovateľa.

Zahŕňa tieto formy vzdelávania:

- Príprava vedúcich pedagogických zamestnancov.
- Priebežné vzdelávanie, ktoré je individuálne bližšie rozpracované v ročnom pláne školy na príslušný školský rok podľa individuálnych potrieb školy a zamestnancov.
- Všetci zamestnanci pravidelne absolvujú školenie BOZ, PO a CO.
- Vzdelávanie prevádzkových zamestnancov sa uskutočňuje podľa potreby školy. Zahŕňa vzdelávania na získanie odbornej spôsobilosti pri práci s potravinami a práci v kotolni.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha prevažne z vlastnej iniciatívy učiteliek a čiastočne na podnet vedenia MŠ.

V rámci samovzdelávania pedagogickí zamestnanci študujú odbornú literatúru, diskutujú a konzultujú rôzne odborné a aktuálne témy na pedagogických radách. Na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov sa významne podieľa riaditeľka účasťou na odborných seminároch, z ktorých odovzdá nové poznatky učiteľke pri porade, sledovaním aktuálnych informácií výchovy a vzdelávania, vzdelávacích programov, pedagogických dokumentov, aktualizovaných dokumentov na webových sídlach: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siou.sk, www.vudpap.sk a ďalších.

14 Spolupráca školy s rodičmi a inými subjektmi

Rodičia, ktorých detí sú v materskej škole majú právo vedieť čo najviac o tom, v akom prostredí ich dieťa žije a čo prežíva. Je to ich právo spolupodieľať sa na výchove a vzdelávaní a byť vždy o všetkom informovaný. To robíme **formou násteniek**, vývesiek, výstaviiek prác detí, a spoločnými **stretnutiami s rodičmi na rodičovských združeniach**, ktoré sa konajú 2-3x do roka, ale aj na **spoločných akciách** – slávnosti, posedenia, spoločné práce v prípade potreby. Učiteľky sú pripravené **konzultovať** s rodičmi o ich problémoch pri prijímaní alebo vydávaní detí, prípadne s nimi dohodnúť vhodný termín. Rodičia sú oboznamovaní s tým, ako boli využité ich finančné príspevky. Spolupráca s rodinou prebieha aj v rovine kontaktov s odborníkmi (logopéd, psychológ, učiteľka ZŠ). **Materská škola je rodine otvorená**, a to nielen v období adaptácie dieťaťa, v krízových situáciách dieťaťa a rodiny, ale kedykoľvek, keď to nebude narušovať program v triede. Zamestnanci v materskej škole rešpektujú právo rodiny na súkromie, výchovný štýl i zvláštnosti.

Rada školy je ustanovená spoločne pre obidva subjekty. Je zostavená v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 179/2009 Z. z., č. 184/2009 Z. z., kde sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia, zložení a financovaní rady školy. V priebehu školského roka zasadá rada školy najmenej 2x. Spravidla prerokováva o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, oboznamuje sa s plánom práce školy, so školským poriadkom. Je informovaná o poskytovaní financií z originálnych a prenesených kompetencií zriaďovateľa na prevádzku materskej školy a školskej jedálne. Do programu sú pravidelne zaraďované aktuálne problémy týkajúce sa problematiky školstva.

Spolupráca so zriaďovateľom

Zriaďovateľ má do materskej školy vždy otvorené dvere, má prehľad o činnosti materskej školy, aby mohol posúdiť prednosti aj nedostatky materskej školy. Samozrejmom povinnosťou riaditeľa je včasné a presne plnenie povinností voči zriaďovateľovi.

Spolupráca so základnou školou

Na základe spolupráce so základnou školou závisí dôvera, s akou dieťa vstupuje do školy. U nás existujú vzájomné **kontakty a návštevy** s prvákmi terajšími i budúcimi, dieťa nemá strach z neznámeho prostredia. Tak je to aj s **požiadavkami, ktoré kvačianska škola na budúcich školákov má**. Pokiaľ ich učiteľka MŠ pozná, môže v súlade s nimi i s dieťaťom pracovať a môže s nimi zoznámiť i rodičov. Istým predpokladom úspešného vstupu dieťaťa do školy je jeho celková a dôsledná pripravenosť materskou školou.

Spolupráca s ostatnými subjektami

Ide tu o vzájomný kontakt s **centrom** pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie. Je to najmä spolupráca a vzájomné informovanie sa v oblasti školskej zrelosti, príprava na vstup do primárneho vzdelávania, odloženie povinnej školskej dochádzky, predčasné zaškolenia, ponúknuť môžeme aj spoluprácu v problémových situáciách – vždy so súhlasom rodičov.

Spolupracujeme s **logopédiou**: depistáž, ambulánna liečba detí s narušenou komunikačnou schopnosťou, poučenia učiteliek.

Použité zdroje:

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Bratislava: Štátny pedagogický ústav, 2015.

HAJDÚKOVÁ, V. a kol.: *Príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy.* Bratislava: Zing Print, 2008.

HAJDÚKOVÁ, V. a kol.: *Metodika na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy.* Bratislava: Zing Print, 2009.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

