

Materská škola Liptovská Sielnica, Lipt. Sielnica 78, 032 23

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024

Vypracovala: Bc. Katarína Janeková, riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade dňa: *29.8.2024*

Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola Liptovská Sielnica
Adresa školy:	Lipt. Sielnica 78, 032 23
Telefón:	0910 477 699
E-mailová adresa:	msliptovskasielnica@gmail.com
Zriad'ovateľ'ovi školy:	Obec Liptovská Sielnica, starosta: Igor Guráň
Vedúci zamestnanci školy:	Bc. Katarína Janeková Bc. Katarína Kojšová - učiteľ'ka poverená zastupovaním v čase neprítomnosti riaditeľ'ky

1. Poradné organy školy:

Rada školy

Rada školy pri MŠ Lipt. Sielnica bola ustanovená v zmysle zákona § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy pri MŠ Lipt. Sielnica je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Členka z rady rodičov, JUDr. Katarína Borovič Černáková bola zvolená na RZ, dňa 21.10. 2021, zároveň prijala funkciu predsedkyne RŠ. Dňa 14.09. 2022 na RZ bola zvolená členka p. Veronika Patryláková z rady rodičov a z rady poslancov bola menovaná členka Ing. Viera Staroňová dňa 29.10. 2022.

Členovia RŠ:

JUDr. Katarína Borovič Černáková - predseda RŠ - rodič
Bc. Katarína Kojšová - zástupca pedagogických zamestnancov
Silvia Gežíková - zástupca nepedagogických zamestnancov
Veronika Patryláková - zástupca rodičov
Ing. Viera Staroňová - zástupca zriad'ovateľ'a

Pedagogická rada:

Obsahom rokovaní na zasadnutiach Pedagogickej rady v školskom roku 2023/2024 bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, ale aj organizačné zabezpečenie chodu materskej školy.

Aktuálne bolo riešené:

- a) prerokovanie a podieľanie sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov,
- b) oboznamovanie sa s legislatívou,
- c) rokovanie o organizačnom zabezpečení stavu materskej školy,
- d) prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Sielničkovia bádajú“
- e) prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov,
- f) prerokovanie ďalších podmienok prijímania detí,
- g) plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- h) prerokovanie návrhov spolupráce s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní,
- i) zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy mimoškolských aktivít;
- j) hodnotenie dosiahnutých výsledkov - kontrolná a hospitačná činnosť.

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

2. Údaje o počte detí:

V školskom roku 2023/2024 bolo zapísaných 22 detí, 15 detí z Lipt. Sielnice, 1 z Lipt. Matiašoviec, 3 deti z Ižipoviec, 2 detí z Prosieka, 1 dieťa z Kvačian

3. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka

V školskom roku 2023/2024 bolo 9 predškolákov, do 1. ročníka ZŠ odišlo 6 detí.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelávania

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, primeranosti veku, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku v materskej škole z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

5. Zoznam uplatňovaných učebných plánovanie

Materská škola vychádza vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Sielníčkovia bádajú“ so zameraním na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Počet pedagogických zamestnancov: 2 kvalifikované učiteľky .

Počet nepedagogických zamestnancov: 2

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogický zamestnancov školy

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, ktoré rozvíjajú všetky kompetencie detí. Ďalšie vzdelávanie prebieha vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach.

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V priebehu školského roka sme sa s deťmi plánovali zúčastniť kultúrno-spoločenských akcií organizovaných Obecným úradom v Prosieku.

- Október - mesiac úcty k starším,
- Maj - deň matiek

Prehľad akcií v MŠ počas roka

- divadlo Slniečko 2x,
- vianočná besiedka s príchodom Mikuláša,
- návšteva ZŠ v Kvačanoch s predškolákmi,
- karneval v MŠ,
- rozlúčka s predškolákmi,
- opekanie špekačiek na futbal. ihrisku,
- výlety do L. Mikuláša, L. Trnovec,
- divadelné predstavenie v Závažnej Porube,
- predplávecky výcvik,
- vystúpenie na Deň matiek v KD,
- koncoročný výlet do Žiarskej doliny, návšteva Medvedej štôlne,
- Hasičský deň, súťaženie, hasičský útok,
- Plavba po Lipt. Mare,
- prezentácia o lesných zvieratách sokoliari Falconari,
- súťaže na futbalovom ihrisku, zamerané na fyzickú zdatnosť a vytrvalosť.

Od 1.7. 2024 bola prevádzka materskej školy v letnej prázdninovej činnosti do 15.7. 2024

Počas prerušenia prevádzky v materskej škole sa vymaľovali drevené obklady v triede a v spálni, vymenili sa pracovné stoly a stoličky pre p. učiteľky v triede a v riaditeľni, vyradili sa skrinky z triedy, ktoré boli poškodené, kúpili sa 2 závesné hojdačky do triedy a 2 sedacie vaky a tým sa vytvoril priestor na relaxáciu pre deti v triede. Vo všetkých priestoroch prebehla sanitácia a pripravili sa triedy a spálňa na začiatok nového školského roka.

Vyhodnotenie realizovaných aktivít:

CIELE, KTORÉ BOLI NAPLNENÉ: cieľom divadelných predstavení bolo , aby deti:

- boli zoznámené s rôznymi žánrami,
- spoznali rozdiely medzi poéziou (básničkou), prozaickými žánrami a piesňou,
- intenzívne vnímali dej, aktívne odpovedali na otázky.

Počas školského roka sa nám podarilo zrealizovať z plánovaných akcií besiedku s Mikulášom, pri tejto príležitosti sme si upevnili vianočné tradície. Karneval, sme organizovali len pre deti materskej školy. Rozlúčku s predškólákmi sme organizovali v prírode spojili sme ju s opekaním. Predplávecky výcvik bol naplánovaný v mesiaci 04/2024, ktorí sa nám podarilo úspešne zrealizovať s predškólákmi. Vystupovali sme na kultúrno-spoločenskej akcií, ktorú organizovalo OZ v spolupráci s OcÚ ku Dňu matiek. V mesiaci apríl ukončila pracovný pomer p. Slavomíra Perunová a na jej miesto nastúpila p. Katarína Janeková, ktorá sa zúčastnila aj na výberom konaní na pozíciu riaditeľka MŠ, ktoré sa konalo 24.04. 2024.

Kružková činnosť počas školského roku bola organizovaná, v ponuke sme mali výuku anglického jazyka, KFA - všestranné pohybové aktivity, a tanečníček.

Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila v školskom roku

Školské ovocie - firma LUNYS - podpora spotreby ovocia a zeleniny - od 10/2023 do 6/2024

Spolupráca materskej školy s inštitúciami:

- pre predškólákov vyšetrenie školskej zrelosti školským psychológom,
- logopedická poradňa

Spolupráca materskej školy s rodičmi detí

V tomto školskom roku bola spolupráca s rodičmi na dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do chodu MŠ. Pre lepšie oboznámenia rodičov a našou prácou informujeme rodičov prostredníctvom facebooku.

Spolupráca s Radou školy

Spolupráca s Radou školy je na dobrej úrovni

8. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2023/2024 sme nemali kontrolu zo ŠŠI.

9. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

Priestorové podmienky:

- spĺňajú podmienky podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 306/2008 Z. z o materskej škole.
- trieda je - zariadená účelovo, variabilným nábytkom, s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali uskutočňovanie ŠkVP a organizovanie rôznych aktivít.

Vybavenie triedy učebnými pomôckami

- interaktívna tabuľa,
- televízor, PC, internet
- k dispozícii je digitálna hračka Bee-Boot

Priebežne ja dopĺňaný:

- výtvarný materiál, modelovacie hmoty,
- didaktické hračky a stavebnice,

Potrebné opravy boli riešené so zriad'ovateľom.

10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol rozpočet, ktorý jej každoročne stanoví zriad'ovateľ Obec Liptovská Sielnica. Zriad'ovateľ stanovil výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorá je určená Všeobecným záväzným nariadením obce Lipt. Sielnica:

Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov na prevádzku MŠ mesačne na jedno dieťa sumou 12,- EUR/dieťa. Tento poplatok bol hradený priamo na účet zriad'ovateľa. Od platby sú oslobodené deti podľa § 28,ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z. z. O výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na rodičovskom združení v septembri 2023 schválili zástupcovia detí finančný príspevok na výtvarne potreby, výlety, programy a darčeky pre deti pri mimoriadnych dňoch. Výška príspevku je 3,-Eura/dieťa na mesiac. O použití finančných prostriedkov je vedená podrobná evidencia.

11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Naša Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:I-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu
- s rovesníkmi i s dospelými
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené-inštitucionálne, školské prostredie
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie umožňovať dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

- Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:
 - rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou
 - vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text
 - rozvíjať u detí schopnosť vypočítaného textu uplatňovať v práci metódy predčítateľskej gramotnosti

- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život
- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry
- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením
- do edukačného procesu zaradiť nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy
- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce, regiónu,
- s možnosťou prezentácie krúžkovej činnosti
- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Ciele boli priebežne plnené počas celého školského roka.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť – vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY:

- zabezpečenie plnohodnotnej výchovno-vzdelávacej činnosti počas všetkých organizačných foriem denného poriadku
- celková úroveň rozvoja osobnosti detí
- dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných v MŠ
- spolupráca s CPPP a P
- metodicko – poradenská činnosť
- priateľská a tvorivá klíma v triede

SLABÉ STRÁNKY:

- nutná rekonštrukcia sociálnych zariadení pre deti
- zastaralí nábytok v všetkých priestoroch MŠ
- výdajňa jedla v zlom stave, umývačka riadu je nestabilná
- nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít
- nesprávna výslovnosť u 5 -6 ročných detí
- máme nedostatok náradia a náčinia na hudobnú výchovu, telesnú výchovu
- vonkajší vzhľad budovy MŠ v katastrofálnom stave.
- zle vzťahy na pracovisku, nedôvera, slabá spolupráca so zriaďovateľom

PRÍLEŽITOSTI:

- dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí
- hľadanie finančných zdrojov prostredníctvom sponzorov

OHROZENIA:

- zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie)
- nedostatočné finančné možnosti zriad'ovateľa
- spoločenská nedocenenosť povolania
- častá nutnosť rôznych opráv v objekte

ODPORUČENIE PRE SKVALITNENIE:

- utvárať u detí sebareguláciu správania
- zabezpečiť finančné prostriedky na revitalizáciu školského dvora a modernizáciu vnútorných priestorov v MŠ
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania vzdelávacej práce

Záver

Predkladaná správa VVČ za uplynulý školský rok poukazuje na jednotlivé činnosti školy a realizáciu edukácie. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby sa to prejavilo celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program školy. Materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi, zriad'ovateľom a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní.

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa: 28.08. 2024

Vypracovala: Bc. Katarína Janeková, riaditeľka MŠ

V Lipt. Sielnici, dňa: 11..10. 2024

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy ~~SÚHLASÍ~~ - ~~NESÚHLASÍ~~ s obsahom a ~~ODPORÚČA~~ - ~~NEODPORÚČA~~ zriaďovateľovi ~~SCHVÁLIŤ~~ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Dátum: 14.10.2024

Predseda RŠ, JUDr. Katarína Borovič Černáková



Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Liptovská Sielnica

~~SCHVAĽUJE~~ - ~~NESCHVAĽUJE~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Dátum: 15.10.2024

Starosta obce: Igor Guráň



OBEC
LIPTOVSKÁ
SIELNICA
032 23
-2-