Materská škola Liptovská Sielnica, Lipt. Sielnica 78, 032 23

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2025/2026

Vypracovala: Bc. Katarína Janeková, riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28.08. 2026

Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola Liptovská Sielnica
Adresa školy:	Liptovská Sielnica 78, 032 23
Telefón:	0910 477 699
E-mailová adresa:	**msliptovskasielnica@gmail.com**
Zriaďovateľovi školy:	Obec Liptovská Sielnnica, starosta: Igor Guráň
Vedúci zamestnanci školy:	Bc. Katarína Janeková
	Bc. Katarína Kojšová – učiteľka poverená zastupovaním v čase neprítomnosti riaditeľky

1. Poradné organy školy:

Rada školy

Rada školy pri MŠ Liptovská Sielnica bola ustanovená v zmysle zákona § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy pri MŠ Liptovská Sielnica je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Členka z rady rodičov, Ing. Anna Melegová bola zvolená na septembrovom RZ 2025 /19,09. 2025/, zároveň prijala funkciu predsedkyne RŠ. Dňa 14.09. 2022 na RZ bola zvolená členka p. Veronika Patryláková z rady rodičov a z rady poslancov bola menovaná členka Ing. Viera Staroňová dňa 29.10. 2022.

Členovia RŠ:

Ing. Anna Melegová - predseda RŠ - rodič
Bc. Katarína Kojšová - zástupca pedagogických zamestnancov
Silvia Gežíková - zástupca nepedagogických zamestnancov
Veronika Patryláková – zástupca rodičov
Ing. Viera Staroňová - zástupca zriaďovateľa

Pedagogická rada:

Obsahom rokovaní na zasadnutiach Pedagogickej rady v školskom roku 2025/2026 bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, ale aj organizačné zabezpečenie chodu materskej školy.
Aktuálne bolo riešené:
a) prerokovanie a podieľanie sa na tvorbe celoročných školských pedagogických dokumentov,
b) oboznamovanie sa s legislatívou,
c) rokovanie o organizačnom zabezpečení stavu materskej školy,
d) prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Sielníčkovia bádaju"
e) prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov,
f) prerokovanie ďalších podmienok prijímania detí,
g) plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
h) prerokovanie návrhov spolupráce s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní,
i) zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy mimoškolských aktivít;
j) hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.
Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

2. Údaje o počte detí:

V školskom roku 2025/2026 bolo zapísaných 19 detí, 14 detí z Lipt. Sielnice, 2 z Lipt. Matiašoviec, 2 deti z Ižipoviec, 1 detí z Prosieka,
V priebehu roka počet deti zmenil, od 10/2025 prestúpili do inej MŠ 2 deti z Lipt. Matiašoviec – nakoľko matka deti zmenila prácu.
Od 03/2026 prestúpilo 1 dieťa z Lipt. Sielnice do MŠ Prosiek, nakoľko matka sa domnievala že jej dieťa je šikanované od spolužiaka. Nepotvrdené vyjadrenie matky.

3. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka

V školskom roku 2025/2026 bolo 6 predškolákov, do 1. ročníka ZŠ odišlo 5 detí.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelávania

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, primeranosti veku, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku v materskej škole z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho

vzdelávania.

5. Zoznam uplatňovaných učebných plánovanie

Materská škola vychádza vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Sielníčkovia bádajú" so zameraním na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Počet pedagogických zamestnancov: 2 kvalifikované učiteľky.
Počet nepedagogických zamestnancov: 3

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogický zamestnancov školy

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, ktoré rozvíjajú všetky kompetencie detí. Ďalšie vzdelávanie prebieha vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach.

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V priebehu školského roka sme sa s deťmi plánovali zúčastniť kultúrno-spoločenských akcií organizovaných Obecným úradom v Liptovskej Sielnici

- Október – mesiac úcty k starším,
- Maj – deň matiek

Prehľad akcií v MŠ počas roka

- interaktívne divadelné predstavenie Svet okolo nás,
- logopedická depistáž,
- návšteva múzea v LM - Hmyz
- zdravé pochuťky, ochutnávka ovocia a zeleniny,
- soľná jaskyňa 2x do mesiaca,
- vianočná besiedka s príchodom Mikuláša
- vianočné fotenie,
- vianočné pečenie a zdobenie medovníkov,
- zimná olympiáda- sánkovačka, stavanie snehuliakov, športové zimné aktivity,
- fašiangový karneval v MŠ,
- návšteva knižnice v LM,

- canisterapia, terapia s buldočkami 2x ročne,
- 2 x do mesiaca Kids Fun Academy,
- lyžiarský výcvik 1 týždeň,
- rozlúčka s predškolákmi,
- krúžok predškolákov v ZŠ Kvačany
- nakuknutie s predškolákmi do ZŠ v Kvačanoch
- výlety do L. Mikuláša,
- letný predplávecky výcvik,
- prezentácia o živote lesných zvierat KULL
- divadelné predstavenie - MUZADIELKO
- súťaže na futbalovom ihrisku, zamerané na fyzickú zdatnosť a vytrvalosť.

Od 1.7. 2026 bola prevádzka materskej školy v letnej prázdninovej činnosti do 10.07. 2026
Počas prerušenia prevádzky v materskej škole bola dohodnutá revízia plynových peci, pedagogicky a nepedagogicky zamestnanci čerpali dovolenky.

Vyhodnotenie realizovaných aktivít:
CIELE, KTORÉ BOLI NAPLNENÉ: cieľom divadelných predstavení bolo , aby deti:

- boli zoznámené s rôznymi žánrami,
- spoznali rozdiely medzi poéziou (básničkou), prozaickými žánrami a piesňou,
- intenzívne vnímali dej, aktívne odpovedali na otázky.

Počas školského roka sa nám podarilo zrealizovať z plánovaných akcií besiedku s Mikulášom, pri tejto príležitosti sme si upevnili vianočné tradície. Vianočné fotenie, ktoré sa organizovalo v triede. Karneval, ktorí sme organizovali pre deti materskej školy. Rozlúčku s predškolákmi sme organizovali v prírode spojili sme ju s hudobno pohybovými hrami. Predplávecky výcvik sme mali naplánovaný v mesiaci 07/2026, ktorí sa nám podarilo úspešne zrealizovať so všetkými deťmi.. **Kultúrno-spoločenské** akcie usporiadané obecným úradom sa nám podarilo v mesiaci október aj s malým prekvapením pre dôchodcov a v mesiaci máj sme vytvárali prekvapenia pre naše mamičky.

Krúžková činnosť počas školského roku bola realizovaná KFA pod vedeným školeného inštruktora, každý utorok mali výuku anglického jazyka s lektorom.

Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila v školskom roku
Školské ovocie – firma LUNYS – podpora spotreby ovocia a zeleniny - od 09/2025 do 6/2026
Šťukes – šetrenie energii v MŠ, vytvorenie leporela o šetrení, ako poďakovanie sme dostali dar- glóbus.
Kaufland – ovocie a zelenina pre školy – v hlasovaní sme sa dostali na nepostupovú priečku.

Spolupráca materskej školy s inštitúciami:

- pre predškolákov vyšetrenie školskej zrelosti školským psychológom,
- logopedická poradňa

Spolupráca materskej školy s rodičmi detí

V tomto školskom roku bola spolupráca s rodičmi na dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do chodu MŠ. Pre lepšie oboznámenia rodičov a našou prácou informujeme rodičov prostredníctvom edupage.

Spolupráca s Radou školy

Počas školského roka 2025/2026 Rada školy mala zasadať podľa plánu Rady školy a to je 4 x ročné. Nakoľko pre neodkladné povinnosti predsedu RŠ, RŠ sa stretlo 1x. Ostatné neodkladné problémy sa riešili počas školského roka pri RZ a priebežne.

8. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2025/2026 sme nemali kontrolu zo ŠŠI.

9. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

Priestorové podmienky:

- spĺňajú podmienky podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 306/2008 Z. z o materskej škole.
- trieda je - zariadená účelovo, variabilným nábytkom, s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali uskutočňovanie ŠkVP a organizovanie rôznych aktivít.

Vybavenie triedy učebnými pomôckami

- interaktívna tabuľa,
- televízor, PC, internet
- k dispozícii je digitálna pomôcka Bee-Boot s viacúčelovými podložkami

Priebežne ja doplňaný:

- výtvarný materiál, modelovacie hmoty,
- didaktické hračky a stavebnice,

Potrebné opravy boli riešené so zriaďovateľom, ako aj kosenie areálu okolo MŠ a zásobovanie čistiacimi prostriedkami.

10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol rozpočet, ktorý jej každoročne stanoví zriaďovateľ Obec Liptovská Sielnica. Zriaďovateľ stanovil výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorá je určená Všeobecným záväzným nariadením obce Liptovská Sielnica:

Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov na prevádzku MŠ mesačne na jedno dieťa sumou 20,- EUR/dieťa Tento poplatok je rovnaký pre všetky deti a bol hradený priamo na účet zriaďovateľa. Od platby sú oslobodené deti podľa § 28,ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z. z. O výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na rodičovskom združení v septembri 2024 schválili zástupcovia detí finančný príspevok na výtvarne potreby, výlety, programy a darčeky pre deti pri mimoriadnych dňoch. Výška príspevku je 15,-Eura/dieťa na 1 polrok a príspevok na hygienické pomôcky 10,- Eur/dieťa na 1 polrok. O použití finančných prostriedkov je vedená podrobná evidencia.

11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Naša Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:l-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu
- s rovesníkmi i s dospelými
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené-inštitucionálne, školské prostredie
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie umožňovať dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho

bádania

- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:

- rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou
- vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text
- rozvíjať u detí schopnosť vypočutého textu uplatňovať v práci metódy predčítateľskej gramotnosti
- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život

- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry

- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením
- do edukačného procesu zaraďovať nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy
- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce, regiónu,
- s možnosťou prezentácie krúžkovej činnosti
- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Ciele boli priebežne plnené počas celého školského roka.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť – vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY:

- zabezpečenie plnohodnotnej výchovno-vzdelávacej činnosti počas všetkých organizačných foriem denného poriadku

- celková úroveň rozvoja osobnosti detí
- dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných v MŠ
- spolupráca s CPPPaP
- metodicko - poradenská činnosť

SLABÉ STRÁNKY:

- nedostatočná kapacita v MŠ
- obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- úroveň rozvíjania sebahodnotenia iných detí
- nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít
- nesprávna výslovnosť u 5 -6 ročných detí
- máme nedostatok náradia a náčinia na hudobnú výchovu, telesnú výchovu
- veľmi slabé vybavenie školského dvora

PRÍLEŽITOSTI:

- dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí
- hľadanie finančných zdrojov prostredníctvom sponzorov

OHROZENIA:

- zvyšovanie počtu deti s poruchami (reč, pozornosť, správanie)
- nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa
- spoločenská nedocenenosť povolania
- častá nutnosť rôznych opráv v objekte

ODPORUČENIE PRE SKVALITNENIE:

- utvárať u deti sebareguláciu správania
- zabezpečiť finančné prostriedky na revitalizáciu školského dvore a modernizáciu kuchyne
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania vzdelávacej práce

Záver

Predkladaná správa VVČ za uplynulý školský rok poukazuje na jednotlivé činnosti školy a realizáciu edukácie. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby sa to prejavilo celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program školy. Materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní.

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa: 28.08. 2026

Vypracovala: Bc. Katarína Janeková, riaditeľka MŠ

V Liptovskej Sielnici, dňa: 10.10. 2026

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy SÚHLASÍ - NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA - NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026

Dátum:

RŠ pri MŠ Liptovská Sielnica

počas letných prázdnin sa predseda RŠ - odstúpoval: .....

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Liptovská Sielnica

SCHVAĽUJE - ~~NESCHVAĽUJE~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026

Dátum:

OBEC LIPTOVSKÁ SIELNICA 03223 -2-

Starosta obce: Igor Guráň .....