

Z M L U V A
č. 393/2025/KVM
o zriadení Spoločného obecného úradu
Územného rozhodovania a stavebného poriadku

Článok 1
ÚČASTNÍCI ZMLUVY

1. Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpené Ing. Jánom Blchácom, PhD., primátorom mesta.....IČO: 00315524
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN: SK36 5600 0000 0016 0044 8030
2. Obec Bobrovček, zastúpená: Jana Košová, starostka IČO: 00315109
032 21 Bobrovček 26
3. Obec Bobrovec, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta IČO: 00315117
03221 Bobrovec 90
4. Obec Bobrovník, zastúpená: Mgr. Jana Bažíková, starostka IČO: 00315125
032 23 Bobrovník 37
5. Obec Bukovina, zastúpená: Mária Teniaková, starostka IČO: 00315141
Bukovina 56, 032 23 Liptovská Sielnica
6. Obec Dúbrava, zastúpená: Vladimír Janičina, starosta IČO: 00315176
032 12 Dúbrava 191
7. Obec Galovany, zastúpená: Miroslav Kubáň, starosta IČO: 00315184
Galovany 67, 032 11 Svätý Kríž
8. Obec Gôtovany, zastúpená: Mgr. Andrea Adamčiaková, starostka IČO: 00315192
Gôtovany 45, 032 14 Ľubeľa
9. Obec Huty, zastúpená: Juraj Staš, starosta IČO: 00315222
Huty 84, 027 32 Zuberec
10. Obec Ižipovce, zastúpená: Mgr. Zuzana Fedáková, MBA, starostka IČO: 30230390
Ižipovce 40, 032 23 Liptovská Sielnica
11. Obec Jakubovany, zastúpená: Ing. Milan Zuzaniak, starosta IČO: 00315273
Jakubovany 21, 032 04 Liptovský Ondrej
12. Obec Jalovec, zastúpená: Ján Matloň, starosta IČO: 00315281
Jalovec 2, 032 21 Bobrovec
13. Obec Kvačany, zastúpená: Jozef Grúň, starosta IČO: 00315346
Kvačany 100, 032 23 Liptovská Sielnica
14. Obec Lazisko, zastúpená: Mgr. Jana Glajzová, starostka IČO: 00315354
Lazisko 140, 021 11 Svätý Kríž
15. Obec Liptovská Anna, poverený zast.starostu: Dušan Šimanský..... IČO: 00315371
Liptovská Anna 20, 032 23 Liptovská Sielnica
16. Obec Liptovská Sielnica, zastúpená: Igor Guráň, starosta IČO: 00315419
032 23 Liptovská Sielnica 75

17. Obec Liptovské Beharovce, zastúpená: Anna Pruknerová, starostka IČO: 00315443
Liptovské Beharovce 9, 032 21 Bobrovec
18. Obec Liptovské Kľačany, zastúpená: Ing. Ján Hollý, starosta IČO: 00315451
Liptovské Kľačany 72, 032 14 Ľubeľa
19. Obec Liptovské Matiašovce, zastúpená: Ján Jaňák, starosta IČO: 00315460
Liptovské Matiašovce 79, 032 23 Liptovská Sielnica
20. Obec Liptovský Trnovec, zastúpená: Ing. Ľubomír Hollý, starosta IČO: 00315541
Liptovský Trnovec 160, 031 01 Liptovský Mikuláš
21. Obec Ľubeľa, zastúpená: Ing. Erik Gemzický, PhD., MBA, starosta IČO: 00315567
032 14 Ľubeľa 346
22. Obec Malatíny, zastúpená: Ing. Jaroslav Podhorány, starosta IČO: 00315605
Malatíny 9, 032 15 Partizánska Ľupča
23. Obec Malé Borové, zastúpená: Helena Tkáčová, starostka IČO: 00315613
Malé Borové 34, 027 46 Zuberec.....
24. Obec Partizánska Ľupča, zastúpená: Bc. Ladislav Balážec, starosta IČO: 00315656
032 15 Partizánska Ľupča 417
25. Obec Pavčina Lehota, zastúpená: Mgr. Peter Pethö, starosta IČO: 00315664
Pavčina Lehota 71, 031 01 Liptovský Mikuláš
26. Obec Pavlova Ves, zastúpená: Daniel Bacúr, starosta IČO: 00315672
Pavlova Ves 26, 032 21 Bobrovec
27. Obec Prosiek, zastúpená: Ing. Lenka Hantzelová, starostka IČO: 00315729
Prosiek 57, 032 23 Liptovská Sielnica
28. Obec Smrečany, zastúpená: Mgr. Ľubica Rybárska, starostka IČO: 00315753
032 05 Smrečany 48
29. Obec Svätý Kríž, zastúpená: Ján Kubáň, starosta IČO: 00315508
032 11 Svätý Kríž 152
30. Obec Trstené, zastúpená: Mgr. Ľubomíra Markovičová, starostka IČO: 00315796
Trstené 52, 032 21 Bobrovec
31. Obec Uhorská Ves, zastúpená: Vladimír Multáň, starosta IČO: 00315818
Stará 53, 032 03 Liptovský Ján
32. Obec Veľké Borové, zastúpená: Kamil Jančura, starosta IČO: 00315851
Veľké Borové 88, 027 32 Zuberec
33. Obec Veterná Poruba, zastúpená: Mgr. art. Martin Sochán , starosta IČO: 00315869
Veterná Poruba 37, 031 04 Liptovský Mikuláš
34. Obec Vlachy, zastúpená: Róbert Klubica, starosta IČO: 00315877
032 13 Vlachy 126
35. Obec Závažná Poruba, zastúpená: Vladimír Mlynček, starosta IČO: 00315915
Hlavná 135, 032 02 Závažná Poruba
36. Obec Žiar, zastúpená: Mgr. Ján Zvara, starosta IČO: 00315923
Žiar 102, 032 05 Smrečany

V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania samosprávnej pôsobnosti a preneseného výkonu štátnej správy, ako formu dobrovoľnej spolupráce pri zachovaní princípu vzájomnej výhodnosti, rovnocenného postavenia a zachovania autonómnosti rozhodovania sa dohodli podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 15 ods. 2 zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon), takto:

Článok 2

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) Účastníci zmluvy zriaďujú Spoločný obecný úrad územného rozhodovania a stavebného poriadku so sídlom Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.
- 2) Spoločný obecný úrad nie je právnickou osobou.

Článok 3

PREDMET ZMLUVY

Účastníci zriaďujú Spoločný obecný úrad územného rozhodovania a stavebného poriadku (ďalej len „SOcÚ ÚRaSP“) na zabezpečovanie:

- 1) odborných podkladov pre výkon štátnej správy na úseku výstavby podľa § 2 písm. e) zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v platnom znení, zverených do pôsobnosti účastníkov zmluvy ako stavebného úradu podľa zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon),
- 2) odborných podkladov pre výkon štátnej správy na úseku pozemných komunikácií podľa § 2 písm. a) bod 3. zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v platnom znení, zverených do pôsobnosti účastníkov zmluvy ako špeciálneho stavebného úradu podľa § 3a ods. 4 zákona č. 139/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov s výnimkou činností, ktoré podľa cestného zákona patria do pôsobnosti cestného správneho orgánu,
- 3) vybavenia sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, v rozsahu svojej pôsobnosti, smerujúcich voči zamestnancom SOcÚ ÚRaSP,
- 4) podkladov na vybavenie petícií občanov podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, v rozsahu svojej pôsobnosti,
- 5) podkladov pre sprístupňovanie informácií pre účastníkov zmluvy v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v rozsahu svojej pôsobnosti.

Článok 4

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok 5

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:

- 1) právo podieľať sa na zmluve v pôsobnosti vymedzenej v Čl. 3 tejto zmluvy o ktorej vo svojom uznesení rozhodne jeho obecné zastupiteľstvo,
- 2) právo na informácie o činnosti SOcÚ ÚRaSP a jeho hospodárení,
- 3) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOcÚ ÚRaSP,

- 4) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
- 5) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných náležitostí zmluvy, alebo činnosti SOcÚ ÚRaSP,
- 6) právo na zapožičanie osobného motorového vozidla patriaceho do majetku mesta Liptovský Mikuláš za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 do katastrálneho územia účastníka zmluvy.
- 7) právo zvoliť si možnosť podpisovania a doručovania rozhodnutí, kolaudačných osvedčení a ohlásení stavieb (v tomto Čl. 5 ods. 7) písm. a) a b) práv účastníkov tejto zmluvy ako „písomnosti“) vyhotovených na základe odborných podkladov v zmysle Čl. 3 tejto zmluvy z nasledujúcich dvoch možností:
 - a) doručenie starostom, resp. primátorom parafovaných písomností vyhotovených na základe odborných podkladov v zmysle Čl. 3 tejto zmluvy zabezpečuje SOcÚ ÚRaSP v zmysle platných právnych predpisov, a to na náklady SOcÚ ÚRaSP, s výnimkou doručovania prostredníctvom verejnej vyhlášky, pričom podpisovanie rozhodnutí je zabezpečené prostredníctvom poverenia v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ako aj v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách),
 - b) podpisovanie a doručovanie písomností vyhotovených na základe odborných podkladov v zmysle Čl. 3 tejto zmluvy si zabezpečuje v zmysle platných právnych predpisov účastník zmluvy sám na svoje náklady, ktoré budú následne predmetom vyúčtovania v zmysle Čl. 8 ods. 11) tejto zmluvy. Za včasné a správne doručovanie je zodpovedný účastník zmluvy,
- 8) právo raz ročne zmeniť spôsob doručovania v zmysle Čl. 5 ods. 7) práv účastníka tejto zmluvy, s účinnosťou zmeny spôsobu doručovania od 01.01. bežného kalendárneho roka, účastník zmluvy zmenu spôsobu doručovania písomne oznámi SOcÚ ÚRaSP najneskôr k 30.09. bežného kalendárneho roka.

Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti:

- 1) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOcÚ ÚRaSP,
- 2) podieľať sa na nákladoch SOcÚ ÚRaSP vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve,
- 3) spolupracovať so zamestnancom SOcÚ ÚRaSP, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
- 4) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti,
- 5) na základe faktúry vystavenej mestom Liptovský Mikuláš uhradiť náklady spojené so zapožičaním osobného motorového vozidla patriaceho do majetku mesta Liptovský Mikuláš, za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 zmluvy do katastrálneho územia účastníka zmluvy,
- 6) aplikovať ustanovenia zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente),
- 7) zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by mohla znemožniť alebo sťažiť činnosť SOcÚ ÚRaSP.

- 8) zabezpečiť podpisovanie a včasné a správne doručovanie rozhodnutí, kolaudačných osvedčení a ohlásení stavieb v zmysle platných právnych predpisov, vyhotovených na základe odborných podkladov v zmysle Čl. 3 ods. 1) a 2) tejto zmluvy, ak si účastník zmluvy zvolí podpisovanie a doručovanie v zmysle Čl. 5 ods. 7) písm. b) časti práv účastníka tejto zmluvy.

Okrem toho má mesto Liptovský Mikuláš nasledovné povinnosti:

- 1) rešpektovať poradie pri vybavovaní žiadostí v závislosti od dátumov podania žiadostí a podnetov,
- 2) zabezpečiť priestory, materiálne a technické vybavenie a chod SOcÚ ÚRaSP,
- 3) zabezpečovať úlohy SOcÚ ÚRaSP v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
- 4) vypracovať rozpočet SOcÚ ÚRaSP na kalendárny rok a prepočet predpisu platieb na ročnom zúčtovaní správnych poplatkov a pokút za predchádzajúci rok,
- 5) predkladať najmenej 2x ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch a činnosti SOcÚ ÚRaSP,
- 6) vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnanca SOcÚ ÚRaSP,
- 7) zvolať najmenej 2x ročne pracovné stretnutie všetkých účastníkov zmluvy,
- 8) polročne zvolať účastníkov zmluvy na prejednanie ročného plánu činnosti, rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti za predchádzajúci rok,
- 9) poskytnúť na základe žiadanky zamestnanca SOcÚ ÚRaSP osobné motorové vozidlo patriace do majetku mesta Liptovský Mikuláš, za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 tejto zmluvy do katastrálneho územia účastníka zmluvy na náklady účastníka zmluvy,
- 10) predkladá správu o činnosti a hospodárení spoločného obecného úradu ministerstvu do 31. marca za dva predchádzajúce kalendárne roky; obsah správy určí ministerstvo v súčinnosti s Ministerstvom financií Slovenskej republiky a zverejní na svojom webovom sídle.

Článok 6

NADOBÚDANIE MAJETKU A PODIEL ÚČASTNÍKOV ZMLUVY NA MAJETKU ZÍSKANOM SPOLOČNOU ČINNOSŤOU

- 1) Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške, akou finančne participoval v čase jeho obstarania.
- 2) SOcÚ ÚRaSP môže s výnimkou nehnuteľného majetku nadobúdať drobný hmotný investičný majetok, hmotný investičný majetok a nehmotný investičný majetok v súlade so zákonom č. 138/1991 o majetku obcí v platnom znení a za nasledovných podmienok:
 - a) pri obstaraní majetku v hodnote do 1 600 € je potrebný súhlas štatutára SOcÚ ÚRaSP,
 - b) pri obstaraní majetku v hodnote do 3 200 € je potrebný súhlas rady starostov,
 - c) pri obstaraní majetku v hodnote nad 3 200 € je potrebný súhlas zhromaždenia starostov.

Majetok SOcÚ ÚRaSP je možné nadobúdať iba v rámci schváleného rozpočtu, ak takáto položka bola do rozpočtu zaradená alebo z rezervy, ktorá sa vytvára z kladného ročného výsledku hospodárenia.

- 3) Evidenciu majetku zabezpečuje mesto Liptovský Mikuláš bežným spôsobom v poznámke evidenčných kariet a hárkov. Vedúci útvaru, pod ktorý organizačne spadajú jednotlivé úseky SOcÚ ÚRaSP, zodpovedá za doručenie kópie faktúry dokladujúcej nákup majetku na útvar finančný priamo zodpovednému pracovníkovi za vedenie evidencie majetku mesta. Na faktúre bude vyznačené, že sa jedná o majetok SOcÚ ÚRaSP s udaním úseku.
- 4) O predaji alebo likvidácii majetku rozhoduje vždy zhromaždenie starostov. Zhromaždenie starostov rozhoduje aj o použití výnosu z predaja. V prípade ukončenia činnosti SOcÚ ÚRaSP rozhodne zhromaždenie starostov ako s majetkom, ktorý bol evidovaný v SOcÚ ÚRaSP, naloží.

ČLÁNOK 7

ORGANIZÁCIA SOcÚ ÚRaSP

- 1) Štatutárnym orgánom je primátor mesta Liptovský Mikuláš, vrátane pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov pracujúcich v spoločnom obecnom úrade a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu.
- 2) Štatutárny orgán uvedený v ods. 1 tohto článku zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca primátora mesta Liptovský Mikuláš.
- 3) Primátor mesta Liptovský Mikuláš ako štatutárny orgán SOcÚ ÚRaSP zvoláva zasadnutia rady starostov a zhromaždenia starostov.
- 4) Účastníci zmluvy majú samostatné postavenie, nie sú vo vzťahu nadriadenosti a podriadenosti.
- 5) Primátor mesta a starostovia obcí, ktorí sú účastníkmi zmluvy tvoria zhromaždenie starostov.
- 6) Zhromaždenie starostov je koordinačný, iniciatívny, poradný a kontrolný orgán. Schádza sa podľa potreby, na výzvu primátora mesta Liptovský Mikuláš, alebo z iniciatívy starostov, ktorí sú účastníci zmluvy, minimálne však 2x za rok.
- 7) Zhromaždenie starostov prijíma na svojich zasadnutiach záväzné rozhodnutia formou uznesení, ktoré sú po schválení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov SOcÚ ÚRaSP záväzné pre všetkých členov SOcÚ ÚRaSP. Uznesenie podpisuje primátor mesta Liptovský Mikuláš.
- 8) Účastníci zmluvy sa dohodli na vytvorení rady starostov, ktorú budú tvoriť starostovia obcí: Záväzná Poruba, Bobrovec, Žiar, Ľubeľa, Kvačany a Liptovský Mikuláš.
Rada starostov bude komunikovať a konzultovať názory starostov na činnosť SOcÚ ÚRaSP, bude prejednávať materiály, ktoré budú pripravované na rokovanie zhromaždenia starostov v spolupráci s primátorom mesta Liptovský Mikuláš, ktorý je zároveň členom rady starostov. Rada starostov sa schádza minimálne 4x do roka, v prípade potreby aj častejšie.
- 9) Výkon činnosti SOcÚ ÚRaSP zabezpečujú minimálne dvaja zamestnanci, ktorí spĺňajú osobitný kvalifikačný predpoklad odborného zamestnanca. Počet zamestnancov SOcÚ ÚRaSP bude upravený v závislosti od náročnosti zabezpečovania činnosti podľa Čl. 3. zmluvy s tým, že tento počet sa bude priebežne prehodnocovať a upravovať v zmysle záverov prijatých zhromaždením starostov. Vedúci útvaru, pod ktorý organizačne patrí SOcÚ ÚRaSP podľa Čl. 3 zmluvy poskytne účastníkovi zmluvy zoznam pracovníkov, ktorí vykonávajú činnosť pre jednotlivé úseky, s uvedením mena pracovníka, mailového a telefonického kontaktu.

- 10) Zamestnanci sú v pracovnoprávnom vzťahu k mestu Liptovský Mikuláš. Mesto Liptovský Mikuláš zabezpečí výber zamestnancov s prihliadnutím na plnenie predpísaných kvalifikačných predpokladov.
- 11) Na zamestnancov sa vzťahuje pracovný poriadok a ostatné normy prijaté u zamestnávateľa.
- 12) Organizačne je SOcÚ ÚRaSP implementovaný do organizačnej schémy Mestského úradu Liptovský Mikuláš. Zamestnanci, ktorí vykonávajú činnosť podľa Čl. 3 zmluvy podliehajú vedúcemu útvaru príslušnému podľa vykonávanej pôsobnosti (ďalej ako „vedúci stavebného úradu“). Vedúci stavebného úradu má v organizačnej štruktúre postavenie vedúceho odboru, organizuje činnosť stavebného úradu, odborne vedie, riadi a kontroluje zamestnancov stavebného úradu. Zodpovedá za dodržiavanie základných pravidiel konania pri správnom konaní aj pri ostatných administratívnych postupoch, ktoré nemajú povahu správneho konania. Vedúci stavebného úradu podpisuje všetky písomnosti potrebné k zabezpečeniu odborných podkladov pre činnosť SOcÚ ÚRaSP s výnimkou rozhodnutí, kolaudačného osvedčenia a ohlásenia stavieb. Podpisuje cestovné príkazy a finančné doklady na jednotlivé nákupy všeobecného materiálu, pri rešpektovaní rozpočtu jednotlivých úsekov SOcÚ ÚRaSP.
- 13) Prednostom SOcÚ ÚRaSP je prednosta Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši.
- 14) Organizáciu SOcÚ ÚRaSP, ktorá nie je určená touto zmluvou možno upraviť smernicami a vnútornými normami. Na ich vydanie je oprávnený primátor mesta Liptovský Mikuláš po prerokovaní v rade starostov obcí.

ČLÁNOK 8

SPÔSOB FINANCOVANIA NÁKLADOV SOcÚ ÚRaSP

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že financovanie nákladov na chod a činnosť SOcÚ ÚRaSP sa riadi a realizuje podľa rozpočtu SOcÚ ÚRaSP na príslušný kalendárny rok, ktorý je tvorený:
 - a) z finančných prostriedkov poskytnutých účastníkom tejto zmluvy zo štátneho rozpočtu podľa § 8a ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku a na úseku výkonu činnosti špeciálnych stavebných úradov podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - b) z finančných prostriedkov účastníkov tejto zmluvy pozostávajúcich zo správnych poplatkov v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, za úkony a konania obcí ako správnych orgánov, ktoré boli zabezpečované podľa predmetu zmluvy uvedeného v Čl. 3 tejto zmluvy,
 - c) z finančných prostriedkov účastníkov tejto zmluvy pozostávajúcich z paušálneho poplatku, ktorý predstavuje podiel nákladov na jedného obyvateľa určeným podľa počtu obyvateľov svojej obce k celkovému počtu obyvateľov všetkých účastníkov zmluvy. Za základ pre výpočet podielu obce na bežný rozpočtový rok bude použitý stav obyvateľov k 31. 12. kalendárneho roku, použitý na prepočet podielu obcí na výnose dane z príjmov fyzických osôb pre príslušný rok.

- 2) Účastníci zmluvy sa dohodli, že finančné prostriedky na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy v zmysle ustanovenia ods. 1) písm. a) tohto článku budú príslušným orgánom štátnej správy zasielané priamo na osobitný účet mesta Liptovský Mikuláš, uvedený v Čl. 1 v bode 1. tejto zmluvy, vedený na zabezpečenie činnosti SOcÚ ÚRaSP s platnosťou od 1.1.2026.
- 3) Náklady SOcÚ ÚRaSP predstavujú najmä výdavky:
 - a) nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOcÚ ÚRaSP vrátane súvisiacich služieb,
 - b) prenájom zariadenia (vybavenie kancelárie, počítačová technika),
 - c) funkčný plat, zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnanca SOcÚ ÚRaSP, odmeny,
 - d) nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnanca (kancelárske potreby, cestovné, poštovné, prístup k internetu, náklady na zaručenú konverziu a pod.),
 - e) nevyhnutný rozsah osobných výdavkov ostatných zamestnancov mesta Liptovský Mikuláš podieľajúcich sa na správe a spracovávaní údajov SOcÚ ÚRaSP,
 - f) iné nevyhnutné výdavky (náklady spojené s odborným vzdelávaním a pod.),
 - g) kapitálové výdavky.
- 4) Návrh rozpočtu výdavkov SOcÚ ÚRaSP na nasledujúci kalendárny rok predloží mesto Liptovský Mikuláš ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30. októbra bežného roka. Súčasťou návrhu rozpočtu bude aj výpočet podielu nákladov na jedného obyvateľa.
- 5) Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženému návrhu rozpočtu najneskôr do 20. novembra bežného roku, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom súhlasia.
- 6) Rozpočet SOcÚ ÚRaSP je implementovaný do rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 7) Na zabezpečenie chodu a činnosti SOcÚ ÚRaSP uhradí každý účastník zmluvy na účet SOcÚ ÚRaSP:
 - a) Finančné prostriedky v zmysle ods. 1) písm. b) tohto článku tejto zmluvy najneskôr do 15 dní od pripísania na účet obce účastníka zmluvy.
 - b) Finančné prostriedky v zmysle ods. 1) písm. c) tohto článku tejto zmluvy v štyroch splátkach a to vždy do 31.1. podľa schváleného rozpočtu a do 15.4., 15.7. a 15.10. rozpočtového roka podľa upraveného predpisu platieb na daný rok. Účastník má právo vykonať splátku aj jednorazovo. V prípade pristúpenia nového člena v priebehu rozpočtového roka tento uhradí dohodnutý podiel na obyvateľa v prepočte na zvyšný počet mesiacov v roku, počínajúc od prvého dňa mesiaca, v ktorom pristupuje k zmluve.
 - c) Náklady za použitie motorového vozidla uhradí účastník zmluvy mestu na základe zaslanej faktúry do 15 dní od jej obdržania.
- 8) V prípade nedodržania dohodnutej lehoty podľa bodu 7) tohto článku tejto zmluvy sa dojednáva poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9) Vyúčtovanie skutočných výdavkov súvisiacich s činnosťou SOcÚ ÚRaSP za daný rozpočtový rok vykoná mesto Liptovský Mikuláš do konca februára nasledujúceho roku s tým, že svoj výsledok hospodárenia očistí o prebytok, resp. o schodok hospodárenia SOcÚ ÚRaSP a o zúčtovanie prijatých platieb za správne poplatky všetkých účastníkov.
- 10) Paušálny poplatok v zmysle ods. 1) písm. c) tohto článku tejto zmluvy bude v nasledujúcom roku ponížený o preplatok vzniknutý úhradou finančných prostriedkov podľa ods. 1) tohto článku tejto zmluvy, alebo navýšený o dosiahnutý schodok.

- 11) Náklady spojené s povinnosťou účastníka zmluvy uvedenou v Čl. 5 v časti povinností každého účastníka zmluvy v ods. 8) tejto zmluvy budú účastníkmi zmluvy zúčtované na SOcÚ ÚRaSP vždy k termínu 30.6. a 15.12. Podmienky vyúčtovania budú samostatne predmetom zhromaždenia starostov.
- 12) Hospodárenie SOcÚ ÚRaSP podlieha overeniu a schváleniu v rámci záverečného účtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 13) Prostriedky získané na účet SOcÚ ÚRaSP z grantov, združených prostriedkov a pod. je možné použiť len na účel, na ktorý boli získané.
- 14) Za záväzky vzniknuté z činnosti SOcÚ ÚRaSP voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť vyplývajúca z pracovnoprávných vzťahov zamestnanca pracujúceho na SOcÚ ÚRaSP.
- 15) Hospodárenie s majetkom SOcÚ ÚRaSP sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji takto získaného majetku môže rozhodnúť nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov zmluvy.

ČLÁNOK 9

SPÔSOB PRISTÚPENIA K ZMLUVE, ODSÚPENIA OD ZMLUVY, VÝPOVEDE A VYSPORIADANIE MAJETKOVÝCH A FINANČNÝCH ZÁVÄZKOV

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že je možné pristúpenie k zmluve aj zo strany ďalších obcí a miest.
- 2) Obec k zmluve pristúpi jednostranným vyhlásením o pristúpení k zmluve, v ktorom obec vyhlási pristúpenie k zmluve bez výhrad na základe uznesenia svojho obecného zastupiteľstva. Za účastníkov zmluvy pristúpenie k zmluve vezme na vedomie mesto Liptovský Mikuláš, ktoré bude ostatné zmluvné strany informovať do 10 dní odo dňa pristúpenia.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy je možné len k 31.12. bežného kalendárneho roka a to na základe písomného oznámenia s uznesením obecného zastupiteľstva, ktoré musí odstupujúca strana doručiť mestu Liptovský Mikuláš najneskôr do 30.09. bežného kalendárneho roka. V prípade, že odstúpením od zmluvy bude nutné znížiť stav zamestnancov SOcÚ ÚRaSP organizačnou zmenou, výdavky s tým súvisiace budú rozpočítané aj na odstupujúcich účastníkov zmluvy. Odstúpením nie je dotknutá zodpovednosť účastníka uhradiť SOcÚ ÚRaSP svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré mu vyplynuli z jeho účasti na zmluve.
- 4) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán. Súčasťou dohody o ukončení musí byť aj dohoda o finančnom vysporiadaní majetku a záväzkov. Podiel účastníkov na prebytku, príp. schodku SOcÚ ÚRaSP sa určí prepočtom na počet obyvateľov účastníka zmluvy.
- 5) Mesto Liptovský Mikuláš má právo navrhnúť ukončenie platnosti zmluvy:
 - a) ak odstúpenie zo strany účastníkov zmluvy bude v rozsahu, ktoré by mohlo ohroziť činnosť SOcÚ ÚRaSP alebo náklady na jeho ďalšie fungovanie by boli neprimerane vysoké pre zvyšných účastníkov zmluvy,
 - b) ak by bola činnosť SOcÚ a ÚRaSP ohrozená nedostatkom kvalifikovaných pracovníkov a ich finančného zabezpečenia.
- 6) Výpoveďou je možné ukončiť účasť na zmluve, ak účastník zmluvy závažným a opakovaným spôsobom porušuje dohodnuté podmienky zmluvy, neposkytuje súčinnosť potrebnú pre obec, ktorá je sídlom úradu, potrebnú pre plnohodnotné

poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, neplní si svoje finančné záväzky voči SOcÚ ÚRaSP o viac ako 2 za sebou nasledujúce mesiace. Návrh na výpoveď so zdôvodnením predkladá mesto Liptovský Mikuláš z vlastnej iniciatívy ostatných účastníkov zmluvy alebo z iniciatívy ostatných účastníkov zmluvy rade starostov. O výpovedi rozhoduje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, na výpoveď z titulu neplnenia finančných záväzkov voči SOcÚ ÚRaSP je oprávnené mesto Liptovský Mikuláš. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede účastníkovi zmluvy. Výpoveďou nie je dotknutá zodpovednosť účastníka uhradiť SOcÚ ÚRaSP svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré mu vyplynuli z jeho účasti na zmluve.

Článok 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva, prípadne jej zmeny a dodatky musia byť uzavreté písomne, inak je neplatná.
- 2) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Na platnosť pristúpenia k zmluve je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov obecného zastupiteľstva obce, ktorá k zmluve pristupuje.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť 01.07.2025. Pre obec, ktorá k zmluve pristúpi, nadobudne účinnosť dňom pristúpenia.
- 4) Zmluva bude zverejnená na webovej stránke sídla, t. j. mesta Liptovský Mikuláš.
- 5) Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonať v písomnej forme so súhlasom všetkých účastníkov zmluvy. Na prijatie zmeny alebo doplnku je potrebný súhlas ako v bode 2) tohto článku.
- 6) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto dohody, budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 7) Každý účastník obdrží jedno vyhotovenie zmluvy, mesto Liptovský Mikuláš ako sídlo SOcÚ ÚRaSP obdrží 3 vyhotovenia zmluvy.
- 8) Súčasťou zmluvy je výpis uznesenia obecného zastupiteľstva každého účastníka zmluvy, ktorým zmluvu o zriadení SOcÚ ÚRaSP schválilo, resp. ktoré schválilo pristúpenie k zmluve a to aj s vymedzením pôsobnosti určenej v Čl. 3 tejto zmluvy, na ktorej sa obec chce podieľať.
- 9) Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť a účinnosť Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 27.12.2019, účinná dňom 01.01.2020 (ďalej len „Zmluva zo dňa 27.12.2019“).
- 10) Účastníci zmluvy, ktorí sú zároveň totožní s účastníkmi Zmluvy zo dňa 27.12. 2019, sa dohodli, že preberajú všetky záväzky vzniknuté v zmysle predchádzajúcej Zmluvy zo dňa 27.12.2019 spoločne a nerozdielne.

V Liptovskom Mikuláši dňa

Podpisy štatutárnych zástupcov a odtlačky úradných okrúhlych pečatí s erbom obce.

1. Mesto Liptovský Mikuláš,
zastúpené: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta

2. Obec Bobrovček, zastúpená: Jana Košová, starostka

3. Obec Bobrovec, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta

4. Obec Bobrovník, zastúpená: Mgr. Jana Bažíková, starostka

5. Obec Bukovina, zastúpená: Mária Teniaková, starostka

6. Obec Dúbrava, zastúpená: Vladimír Janičina, starosta

7. Obec Galovany, zastúpená: Miroslav Kubáň, starosta

8. Obec Gôtovany, zastúpená: Mgr. Andrea Adamčiaková, starostka



9. Obec Huty, zastúpená: Juraj Staš, starosta



Stu

10. Obec Lžipovce, zastúpená: Mgr. Zuzana Fedáková, MBA, starostka



Fedáková

11. Obec Jakubovany, zastúpená: Ing. Milan Zuzaniak, starosta



Zuzaniak

12. Obec Jalovec, zastúpená: Ján Matloň, starosta



Matloň

13. Obec Kvačany, zastúpená: Jozef Grúň, starosta



Grúň

14. Obec Lazisko, zastúpená: Mgr. Jana Glajzová, starostka



Glajzová

15. Obec Liptovská Anna, Dušan Šimanský, poverený zast. starostu



Šimanský

16. Obec Liptovská Sielnica, zastúpená: Igor Guráň, starosta



Guráň

17. Obec Liptovské Beharovce, zastúpená: Anna Pruknerová, starostka



18. Obec Liptovské Kľačany, zastúpená: Ing. Ján Hollý, starosta



19. Obec Liptovské Matiašovce, zastúpená: Ján Jaňák, starosta



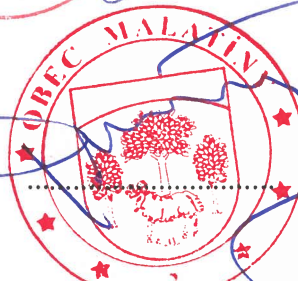
20. Obec Liptovský Trnovec, zastúpená: Ing. Ľubomír Hollý, starosta



21. Obec Ľubeľa, zastúpená: Ing. Erik Gemzický, PhD., starosta



22. Obec Malatíny, zastúpená: Ing. Jaroslav Podhorány, starosta



23. Obec Malé Borové, zastúpená: Helena Tkáčová, starostka



24. Obec Partizánska Ľupča, zastúpená: Bc. Ladislav Balážec, starosta



25. Obec Pavčina Lehota, zastúpená: Mgr. Peter Pethö, starosta



26. Obec Pavlova Ves, zastúpená: Daniel Bacúr, starosta



27. Obec Prosiek, zastúpená: Ing. Lenka Hantzelová, starostka



28. Obec Smrečany, zastúpená: Ľubica Rybárska, starostka



29. Obec Svätý Kríž, zastúpená: Ján Kubáň, starosta



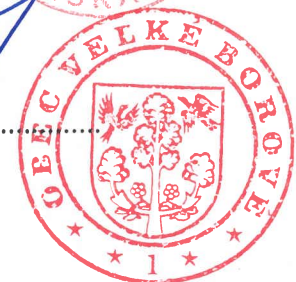
30. Obec Trstené, zastúpená: Mgr. Ľubomíra Markovičová, starostka



31. Obec Uhorská Ves, zastúpená: Vladimír Multáň, starosta



32. Obec Veľké Borové, zastúpená: Kamil Jančura, starosta



33. Veterná Poruba, zastúpená: Mgr. art. Martin Sochán , starosta



[Handwritten signature in blue ink]

34. Obec Vlachy, zastúpená: Róbert Klubica, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

35. Obec Závažná Poruba, zastúpená: Vladimír Mlynček, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

36. Obec Žiar, zastúpená: Mgr. Ján Zvara, starosta



[Handwritten signature in blue ink]